

**INFORMAČNÁ POVINNOSŤ
PREVÁDZKOVATEĽA PRI ZÍSKAVANÍ
OSOBNÝCH ÚDAJOV OD DOTKNUTEJ
OSOBY-
ZAMESTNANCI**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|---|--|
| § | Podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj ako „Nariadenie“) a ustanovenia § 19 Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov |
|---|--|

| 1.IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA | |
|---|--|
| Názov prevádzkovateľa | Súkromná stredná odborná škola podnikania, Nám. Mládeže 587/17, Zvolen |
| IČO | 45024731 |
| Ulica, číslo | Nám. Mládeže 587/17 |
| Obec a PSČ | Zvolen 960 01 |
| Štát | SR |
| Právna forma | Nezisková organizácia |
| Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene – riaditeľ školy) | PaedDr. Pavol Igrini – riaditeľ školy |
| Zriaďovateľ | Kongruencia spol. s r.o. konateľ: Mgr. Iveta Michalíková |
| Mail | pavol.igrini@ssospzv.sk, skolapodnikania@skolapodnikania.sk |
| Telefón | +421 908 969 859 |
| Zástupca prevádzkovateľa | |
| 2. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE ZODPOVEDNEJ OSOBY | |
| Meno zodpovednej osoby | Mgr. Renáta Šujanská |
| Ulica, číslo, obec a PSČ, štát | Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen, SR |
| Mail | renata.sujanska@ssospzv.sk |
| Telefónne číslo | +421 907 818 777 |

Z dôvodu, že spracúvame Vaše osobné údaje ste dotknutou osobou. Zásady spravodlivého spracúvania osobných údajov si vyžadujú, aby ste ako dotknutá osoba boli informovaný o existencii spracovateľskej operácie a jej účeloch. Naša spoločnosť ako prevádzkovateľ Vám v tomto dokumente ako dotknutej osobe poskytuje všetky informácie, ktoré sú potrebné na zaručenie spravodlivého a transparentného spracúvania Vašich osobných údajov, pričom zohľadňujeme konkrétne okolnosti a kontext, v ktorom sa Vaše osobné údaje spracúvajú. Bezpečnosť Vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradá, preto sa nižšie v tomto dokumente dozviete, ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť. Zároveň sa dozviete, aké máte práva a čo môžete od nás požadovať.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| 3. AKÉ MÁTE PRÁVA |
|---|
| PRÁVO NA PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ako dotknutá osoba máte právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. Máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie: a) o účele spracúvania osobných údajov, b) kategórii spracúvaných osobných údajov, c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli, alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine, alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné, d) dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia, e) právo požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie, alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov, f) právo podať návrh na začatie konania ak tvrdíte, že ste boli priamo dotknutí na svojich právach, g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch Vám poskytne prevádzkovateľ ako dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre Vás ako dotknutú osobu. • Ako dotknutá osoba máte právo v prípade ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácie ak neexistuje rozhodnutie Komisie. Ak Komisia rozhodla, že tretia krajina, územie, alebo jeden či viaceré určené odvetvia v danej tretej krajine, alebo medzinárodná organizácia zaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov proces prenosu sa môže uskutočniť. • Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť Vaše osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré ako dotknutá osoba požiadate, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť osobné údaje spôsobom podľa vašich požiadavky. |
| PRÁVO NA OPRAVU |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. |
| PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÝCH ÚDAJOV |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak ste si ako dotknutá osoba uplatnili právo na výmaz, ak Vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali, alebo inak spracúvali, ak ste ako dotknutá osoba odvolali svoj predchádzajúci súhlas so spracovaním osobných údajov, alebo súhlas je neplatný, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov, ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a ak neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov, alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, ak sa osobné údaje spracúvajú nezákonne, je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, alebo sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti. Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich v zmysle vyššie uvedeného vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| |
|---|
| na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy. |
| PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV |
| <ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov: a) ak ako dotknutá osoba namietate správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov, b) ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné a ako dotknutá osoba namietate vymazanie osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia, c) prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich, Vy ako dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo d) ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov, spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, alebo tretej strany, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby. Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa predchádzajúceho odseku, okrem uchovávanía môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len s Vaším súhlasom ako dotknutej osoby, alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb, alebo z dôvodov verejného záujmu. Zároveň je Vás prevádzkovateľ ako dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené. |
| PRÁVO NA PRENOSNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV |
| <ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a máte právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné a ak ste vyjadrili súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov. Osobné údaje sa spracúvajú z dôvodu, že spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste Vy, ak spracúvanie Vašich osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatnením práva uvedeného v zmysle vyššie uvedeného odseku nie je dotknuté právo na výmaz Vašich osobných údajov. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Vaše právo získať Vaše osobné údaje a právo na preniesť Vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb. |
| PRÁVO NAMIETAŤ SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV |
| <ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie Vašich osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa Vašej konkrétnej situácie vykonávané a spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo tretej strany vrátane profilovania. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami, alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku. Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať. Prevádzkovateľ je povinný Vás ako dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva vaše vyššie uvedené práva najneskôr pri Vašej prvej komunikácii, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií. V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti môžete ako dotknutá osoba svoje právo namietat uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií. Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| |
|---|
| <p>nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel.</p> |
| <p>PRÁVO PODAŤ NÁVRH NA ZAČATIE KONANIA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Ako dotknutá osoba máte právo podať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky Návrh na začatie konania ak sa domnievate, že Vaše práva na ochranu osobných údajov v zmysle Nariadenia a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov boli porušené. Vzor návrhu nájdete na webovom sídle Úradu. |
| <p>NA KOHO SA MÔŽETE OBRÁTIŤ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Ak máte akékoľvek otázky alebo podnety týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť na našu spoločnosť ako prevádzkovateľa. Naše kontaktné údaje nájdete v úvode tohto dokumentu. |
| <p>ĎALŠIE DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý naša spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje ako údaje dotknutých osôb v našich informačných systémoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom. Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia, ktorých cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť vzniku rizika úniku, zneužitia, zverejnenia, alebo iného použitia Vašich osobných údajov. V prípade porušenia ochrany Vašich osobných údajov, ktoré by pravdepodobne viedlo k vysokému riziku pre Vaše práva a slobody ako dotknutých osôb, budete bezodkladne kontaktovaní. Zároveň si Vás dovoľujeme upozorniť, že požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania a neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu. |

V nasledujúcich tabuľkách nájdete údaje o našich jednotlivých informačných systémoch obsahujúcich informácie o jednotlivých účeloch spracúvania Vašich osobných údajov, právnom základe spracovateľskej činnosti, kategóriách dotknutých osôb, kategóriách príjemcov spracúvaných osobných údajov. Zároveň sa dozviete informácie o tom aké osobné údaje spracúvame, o tom či uskutočňujeme cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a dozviete sa informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania.

JEDNOTLIVÉ ÚČELY PRE SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

| |
|---|
| MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV |
| ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA |
| EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ |
| EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB |
| PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA - VIZITKY ZAMESTNANCOV |
| PROFESIJNÝ ROZVOJ |
| RADA ŠKOLY |
| EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE |
| EVIDENCIA POSUDKOV O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI NA PRÁCU |
| EVIDENCIA VÝPISOV Z REGISTRA TRESTOV ZAMESTNANCOV |
| STRAVOVANIE V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| |
|---|
| EVIDENCIA ŽIADOSTÍ V ZMYSLE ZÁKONA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM |
| AGENDA ZODPOVEDNEJ OSOBY |
| EVIDENCIA OZNAMÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI |
| ZVEREJNENIE ZOZNAMU ZAMESTNANCOV |

| MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV | |
|--|--|
| Účel spracúvania | Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovno-právnym vzťahom, vrátane predzmluvných vzťahov, vedenie personálnej a mzdovej agendy. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti- výber zamestnancov | zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej a zdravotnej poisťovni | zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a PZS | zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|--|---|
| | zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií |
| Povinnosť zamestnávateľa súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi | zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Právny základ spracovateľskej činnosti - mzdy | zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov |
| Právny základ spracovateľskej činnosti- evidencia dochádzky | zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov |
| Kategórie dotknutých osôb | uchádzači o zamestnanie, zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci, rodinní príslušníci zamestnancov |
| Kategórie osobných údajov- Mzdová a personálna agenda zamestnancov: | meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, pohlavie, trvalý pobyt, prechodný pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, bankový účet fyzickej osoby, rodinný stav, vzdelanie, prax, číslo občianskeho preukazu, podpis, základná mzda, osobné ohodnotenie, pracovné a funkčné zaradenie, deň začiatku pracovnej činnosti, platové zaradenie, miesto výkonu práce, mailová adresa, telefónne číslo, údaje pre štatistiku, názov zdravotnej poisťovne, údaje zo zmluvy doplnkovej dôchodkovej sporiteľne, údaje sporiteľ SDS, údaje o odpracovanom čase, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|--|--|
| | orgánov, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, stupeň invalidity, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, ročný úhrn vyplateného dôchodku, spôsobilosť na právne úkony, údaje z dokladu o bezúhonnosti, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, rodinný stav, navštevovaná škola rodinných príslušníkov, lekárske prehliadky, fotokópie úradných dokumentov |
| Kategórie osobných údajov- BOZP | adresa, bydlisko, dátum narodenia, pracovné zaradenie, funkcia, lekárska správa, zdravotnícky posudok |
| Kategórie osobných údajov- PZS | meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, bydlisko, pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia |
| Kategórie osobných údajov- evidencia dochádzky- dochádzkovou knihou | Titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, príchod na pracovisko, odchod z pracoviska, identifikačné číslo zamestnanca, podpis. |
| Lehota na výmaz OÚ | Plnenie povinností zamestnávateľa v súvislosti pracovným alebo obdobným vzťahom, mzdová politika - 70 rokov mzdová politika - 50 rokov plnenie povinností zamestnávateľa voči poisťovniam a DÚ- 10 rokov Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia- 10 rokov Evidencia dochádzky a dovolenky - 5 rokov |
| Kategória príjemcov | Daňový úrad Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcové spoločnosti, Exekútor, inšpektorát práce, zástupcovia zamestnancov, súd orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt Sprostredkovatelia: spoločnosť spracúvajúca účtovníctvo, technik BOZP a PO, PZS, poskytovateľ SW, registratúrna spoločnosť, spoločnosť zaoberajúca sa likvidáciou dokumentov |

| ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA | |
|---|--|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie účtovných dokladov pre vedenie účtovníctva prevádzkovateľa a to, došlých faktúr, vyhotovovanie faktúr, styk s bankou, evidencia pokladne, evidencia príjmov a výdavkov, evidencia pohybu stavu hmotného majetku a záväzkov. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|----------------------------------|--|
| | predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov, zákonní zástupcovia detí |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu druh a číslo dokladu totožnosti, adresa prechodného pobytu, EČV, telefónne číslo, e-mailová adresa, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby. |
| Lehota na výmaz OÚ | Bankové výpisy, interné doklady, daňové priznania, faktúry, Evidencia vymáhania pohľadávok - 10 rokov Účtovné závierky, daňové priznania - 20 rokov |
| Kategória príjemcov | Daňové úrady, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, cloud Sprostredkovatelia: spoločnosť spracúvajúca účtovníctvo |

| EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ | |
|---|---|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia a vybavovanie sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: - zákona č. 9/2010 Z. z.c o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z |
| Kategórie dotknutých osôb | FO- sťažovateľ, splnomocnený zástupca sťažovateľa, iné FO, ktorých sa sťažnosť týka |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko, bydlisko, podpis sťažovateľa |
| Lehota na výmaz OÚ | 10 rokov |
| Kategória príjemcov | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci Sprostredkovatelia: nie sú |

| EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB | |
|---|--|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uplatnených práv dotknutých osôb najmä ich žiadostí v súlade s Nariadením. |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|---|---|
| Právny základ spracovateľskej činnosti | <p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 15 až 22 Nariadenia a čl. 34 Nariadenia a § 21 až 28 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov a § 41 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov. |
| Kategórie dotknutých osôb | FO- dotknutá osoba uplatňujúca svoje práva |
| Kategórie osobných údajov | Meno, priezvisko, adresa bydliska, email, telefónne číslo, ďalšie údaje potrebné k vybaveniu uplatneného práva. |
| Lehota na výmaz OÚ | 5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom bola žiadosť vybavená |
| Kategória príjemcov | Poverení zamestnanci, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA - VIZITKY ZAMESTNANCOV | |
|--|--|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania je vedenie evidencie vizitiek zamestnancov a ich vyhotovovania v listinnej a elektronickej podobe v záujme poskytnutia osobných údajov zamestnancov prevádzkovateľa obchodným partnerom, klientom, a iným osobám. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | Právnym základom spracovateľskej činnosti je OPRÁVNENÝ ZÁUJEM v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia a § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Kategórie dotknutých osôb | FO- zamestnanci prevádzkovateľa |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, emailová adresa, telefónne číslo |
| Lehota na výmaz OÚ | 30 dní po skončení pracovného pomeru |
| Kategória príjemcov | poverení zamestnanci, obchodní partneri, klienti, zákazníci, návštevník webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca, príjemca e-mailovej korešpondencie, |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| PROFESIJNÝ ROZVOJ | |
|---|--|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia pedagogických a odborných zamestnancov v procese profesijného rozvoja. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|----------------------------------|---|
| Kategórie dotknutých osôb | FO–zamestnanci pedagogickí a odborní |
| Kategórie osobných údajov | titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagógického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, dátum a miesto narodenia pedagógického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, plánu profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania pedagógických zamestnancov a odborných zamestnancov, odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa |
| Lehota na výmaz OÚ | V zmysle registratúrneho plánu |
| Kategória príjemcov | súd, orgány činné v trestnom konaní, oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti, subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva prevádzkovateľovi zo zákona |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| | |
|---|--|
| RADA ŠKOLY | |
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie kandidátov a členov rady školy, dôverník. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | Právnym základom spracovateľskej činnosti je SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia. |
| Kategórie dotknutých osôb | FO- členovia rady školy |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko, rodné číslo, bydlisko, telefónne číslo, emailová adresa |
| Lehota na výmaz OÚ | 10 rokov po skončení funkcie |
| Kategória príjemcov | orgány verejnej moci podľa príslušných predpisov, zriaďovateľ |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| | |
|---|--|
| EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE | |
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania dobrovoľne alebo na základe výberového konania. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia - SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY |
| Kategórie dotknutých osôb | FO– uchádzači o zamestnanie |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|----------------------------------|--|
| Kategórie osobných údajov | meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore |
| Lehota na výmaz OÚ | 1 rok po doručení žiadosti o prijatie do zamestnania Bezodkladne po odvolaní súhlasu |
| Kategória príjemcov | Poverení zamestnanci |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| EVIDENCIA POSUDKOV O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI NA PRÁCU | |
|--|---|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia posudkov o zdravotnej spôsobilosti na prácu v rámci vykonávania lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci a posudzovania zdravotnej spôsobilosti na výkon práce. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | <p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia –nevyhnutné POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ústava SR č. 460/1992 Zb., - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, - zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisy, - vyhláška MZ SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, - vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií v znení neskorších predpisov <p>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - nevyhnutné na PLNENIE ZMLUVY, ktorej zmluvnej stranou je dotknutá osoba- vo vzťahu k bežným osobným údajom</p> <p>čl. 9 ods. 2 písm. h) Nariadenia- vyhotovenie pracovných posudkov o zdravotnej spôsobilosti na prácu</p> |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzické osoby- zamestnanci tretích osôb |
| Kategórie osobných údajov | meno, priezvisko, titul, adresa, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, zdravotná poisťovňa, podpis, údaje o predchádzajúcom pracovnoprávnom vzťahu, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, informácie o zdravotnom stave - osobitná kategória osobných údajov |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|----------------------------|--|
| Lehota na výmaz OÚ | Zdravotný záznam - 20 rokov od vyhotovenia zdravotného posudku |
| Kategória príjemcov | Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, poverení zamestnanci, zamestnanci FO a PO tretích osôb |
| | Sprostredkovatelia: technik BOZP, PO, PZS |

| EVIDENCIA VÝPISOV Z REGISTRA TRESTOV ZAMESTNANCOV | |
|--|--|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia výpisov z registra trestov zamestnancov na preukázanie bezúhonnosti. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | čl. 6 ods. 1 písm. c) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme čl. 6 ods. 1 písm. e) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov |
| Kategórie dotknutých osôb | Zamestnanci, riaditelia, potencionálni zamestnanci |
| Kategórie osobných údajov | titul, meno, priezvisko, adresa, údaje z registra trestov |
| Lehota na výmaz OÚ | evidencia registrov trestov zamestnancov - do 70 roku života zamestnanca evidencia registrov trestov potencionálnych zamestnancov – 6 mesiacov |
| Kategória príjemcov | Súdy, orgány činné v trestnom konaní |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| STRAVOVANIE V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ | |
|---|--|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia pedagógov a zamestnancov školy stravujúcich sa v školskom zariadení. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákona 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi, vyhláška Ministerstva školstva SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|----------------------------------|---|
| Kategórie dotknutých osôb | FO- stravujúce sa v školskom zariadení |
| Kategórie osobných údajov | meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, číslo účtu, telefónne číslo, podpis |
| Lehota na výmaz OÚ | Evidencia stravníkov- 5 rokov |
| Kategória príjemcov | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| EVIDENCIA ŽIADOSTÍ V ZMYSLE ZÁKONA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM | |
|--|--|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia a vybavovanie žiadostí o prístup k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám |
| Kategórie dotknutých osôb | FO- žiadateľ, splnomocnený zástupca žiadateľa, FO, ktorej údaje sú spracúvané v informačnom systéme |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko, bydlisko, podpis |
| Lehota na výmaz OÚ | 10 rokov |
| Kategória príjemcov | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| AGENDA ZODPOVEDNEJ OSOBY | |
|---|---|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | čl. 6 ods. 1 písm. c) v spojení s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Kategórie dotknutých osôb | - fyzické osoby, ktoré si uplatňujú svoje práva ako dotknuté osoby. |
| Kategórie osobných údajov | meno, priezvisko, titul, bydlisko, telefónne číslo, e-mail a podpis. |
| Lehota na výmaz OÚ | - žiadosť dotknutej osoby – 1 rok od vybavenia žiadosti |
| Kategória príjemcov | súdy, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|--|-----------------------------------|
| | predpisom. |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| OZNAMOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI (WHISTLEBLOWING) | |
|--|--|
| Účel spracúvania | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie podnetov a ich prešetrovanie podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Kategórie dotknutých osôb | - fyzické osoby – oznamovateľ podnetu a prešetrovaná osoba, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na preverenie a vybavenie podnetu. |
| Kategórie osobných údajov | meno, priezvisko, titul, podpis, adresa trvalého pobytu oznamovateľa podnetu, telefónne číslo, e-mailová adresa, ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania podnetu. |
| Lehota na výmaz OÚ | - vedenie evidencie podnetov a ich prešetrovanie podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov – 5 rokov |
| Kategória príjemcov | orgány činné v trestnom konaní, orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovanej súčinnosti, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom. |
| | Sprostredkovatelia: nie sú |

| ZVEREJNENIE ZOZNAMU ZAMESTNANCOV | |
|---|---|
| Účel spracúvania | zverejňovanie osobných údajov zamestnancov a ich zverejňovanie ako zoznamu mien a triednictva v triedach, e.mailových adres, na webových stránkach, na sociálnych sieťach, prípadne školských nástenkách, v interných priestoroch školy |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Na základe súhlasu DO poprípade zákonného zástupcu |
| Kategórie dotknutých osôb | zamestnanci prevádzkovateľa |
| Kategórie osobných údajov | meno, priezvisko triednictvo v konkrétnej triede e.mailová adresa |
| Lehota na výmaz OÚ | 30 dní Po odvolaní súhlasu |
| Kategória príjemcov | poverení zamestnanci, verejnosť |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

| | |
|--|---|
| | Sprostredkovatelia: školský systém EduPage |
|--|---|

| |
|--|
| Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje pre účely vykonávania automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania. Vaše osobné údaje neprenášame mimo EÚ. |
| Žiadosti v súvislosti s Vašimi právami uvedenými vyššie ste ako dotknutá osoba oprávnená uplatniť priamo u Prevádzkovateľa na emailovej adrese: skolapodnikania@skolapodnikania.sk alebo formou doporučeného listu doručeného na adresu spoločnosti: Súkromná stredná odborná škola podnikania , Nám. Mládeže 587/17, 960 01 Zvolen Zodpovedná osoba: Mgr. Renáta Šujanská |
| Odpovede na Vaše žiadosti ako dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov, alebo opatrenia prijaté na základe týchto žiadostí sa Vám poskytneme bezodplatne. V prípade ak je Vaša žiadosť ako dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu (opakovaná žiadosť), Prevádzkovateľ má právo účtovať si poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na poskytnutie informácií, alebo primeraný poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na oznámenie, resp. na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo má právo odmietnuť na základe takejto žiadosti konať. |
| Ak máte pochybnosti o dodržiavaní povinností súvisiacich so spracúvaním Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť so sťažnosťou na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, web: https://dataprotection.gov.sk/. |
| Aktuálna verzia tohto dokumentu sa nachádza aj na administratívnom oddelení Prevádzkovateľa. |