



**Súkromná stredná odborná škola podnikania**  
Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen



**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**  
**Duálne vzdelávanie**  
**ŠKOLA PODNIKANIA**

***Vypracovali zamestnanci školy v spolupráci so zamestnávateľmi***

Schválil: Mgr. Iveta Michalíková /zriaďovateľ školy/

## Obsah

<b>1. NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE</b> .....	<b>3</b>
<b>2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLY</b> .....	<b>6</b>
<b>3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY: MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY, PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b> .....	<b>8</b>
3.1. Charakteristika školy.....	9
3.2. Plánované aktivity školy.....	10
3.3. Personálne zabezpečenie, charakteristika pedagogického zboru, kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy .....	10
3.4. Dlhodobé projekty .....	11
3.5. Spolupráca so sociálnymi partnermi .....	12
<b>4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA</b> .....	<b>14</b>
4.1. Popis školského vzdelávacieho programu .....	14
4.2. Základné údaje o štúdiu .....	17
4.3. Organizácia výučby .....	17
4.3.1. Organizácia prijímacieho konania a vstup do SDV .....	18
4.3.2. Spôsob podmienky a ukončovanie výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní. Organizácia maturitnej skúšky .....	18
4.4. Zdravotné požiadavky na žiaka .....	18
<b>5. PROFIL ABSOLVENTA</b> .....	<b>20</b>
5.1. Charakteristika absolventa .....	20
5.2. Kľúčové kompetencie.....	20
5.4. Odborné kompetencie .....	23
5.4.1. Odborné kompetencie.....	23
5.4.2. Finančná gramotnosť.....	23
5.4.3. Odborné kompetencie v systéme duálneho vzdelávania.....	24
<b>6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA</b> .....	<b>28</b>
6.2. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania .....	30
6.3. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP .....	31
<b>7. UČEBNÉ OSNOVY</b> .....	<b>33</b>
7.1. Slovenský jazyk a literatúra .....	33
7.2. Anglický jazyk .....	74
7.3. Nemecký jazyk.....	119
7.4. Etická výchova .....	166
7.5. Dejepis .....	178
7.6. Občianska náuka.....	196
7.7. Geografia.....	208
7.8. Matematika.....	218
7.9. Telesná a športová výchova.....	233
7.9.1. Kurz na ochranu života a zdravia.....	259
7.10. Ekonomika.....	265
7.11. Makroekonómia .....	293
7.12. Obchodná komunikácia.....	302
7.13. Účtovníctvo .....	313
7.14. Daňovníctvo .....	338
7.15. Administratíva a korešpondencia .....	343
7.16. Obchodný manažment .....	355
7.17. Aplikovaná informatika.....	362
7.18. Marketing.....	373
7.19. Právna náuka .....	382
7.20. Personalistika .....	400
7.21. Praktické vyučovanie .....	407

7.21.1 Odborná prax - 1. ročník.....	411
bloky základy logistiky, hospodárske výpočty a psychológia a sociológia práce, internet vecí.....	411
7.21.2 Odborná prax - 2. ročník.....	427
Bloky: základy logistiky, obchodná komunikácia, cvičná firma, tovaroznalectvo, podnikanie, propagácia a reklama firmy - praktikum .....	427
7.21.3 Odborná prax - 3. ročník.....	448
Bloky: cvičná firma, tovaroznalectvo, podnikanie, administratíva a korešpondencia - praktikum, aplikované účtovníctvo, obchodná angličtina, aplikovaná informatika-praktikum, obchodná komunikácia praktikum, ekonomické cvičenia .....	448
7.21.4 Odborná prax - 4. ročník.....	496
Bloky: podnikanie, administratíva a korešpondencia – praktikum, aplikované účtovníctvo, obchodná angličtina, aplikovaná informatika – praktikum, etika manažérskej práce, finančný manažment, maturitný seminár .....	496
<b>7.22. Odborná prax - zamestnávateľa .....</b>	<b>539</b>
<b>8. ZÁKLADNÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA.....</b>	<b>562</b>
8.1. Materiálno-technické a priestorové podmienky .....	562
8.2. Personálne podmienky.....	563
8.3. Organizačné podmienky .....	563
8.4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	564
<b>9. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI .....</b>	<b>565</b>
9.1. Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia .....	565
9.2. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov .....	565
9.3. Integrácia žiakov so zdravotným znevýhodnením.....	566
<b>10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV.....</b>	<b>567</b>
<b>11. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY .....</b>	<b>587</b>
11.1. Hodnotenie pedagogických zamestnancov .....	587
11.2. Metódy a formy kontrolnej činnosti.....	588
<b>12. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY ŠKOLY.....</b>	<b>589</b>
12.1. Ciele vnútroškolskej kontroly .....	589
12.2. Formy a prostriedky vnútro školskej kontroly .....	589

# 1. NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania študijného odboru: 6341 M škola podnikania

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
Názov školského vzdelávacieho programu	Škola podnikania
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Duálne vzdelávanie:	Áno
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia /forma výchovy a vzdelávania/	Denná
Vyučovací jazyk podľa § 12	štátny jazyk- slovenský
Druh školy	Súkromná
Dátum schválenia ŠkVP	31. august 2019
Miesto vydania	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
Platnosť ŠkVP	1. september 2019 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Iveta Michalíková	Zriaďovateľ	0908/969859	<a href="mailto:skolapodnikania@skolapodnikania.sk">skolapodnikania@skolapodnikania.sk</a>	<a href="http://www.skolapodnikania.sk">www.skolapodnikania.sk</a>
PaedDr. Pavol Igrini	Riaditeľ	045/5332418 0948/132113	<a href="mailto:igrini.pavel@zoznam.sk">igrini.pavel@zoznam.sk</a>	<a href="http://www.skolapodnikania.sk">www.skolapodnikania.sk</a>
Ing. Eva Konôpková	Ekonom	045/5332418 0903/273502	<a href="mailto:skola.podnikaniazv@gmail.com">skola.podnikaniazv@gmail.com</a>	<a href="http://www.skolapodnikania.sk">www.skolapodnikania.sk</a>

**Zriaďovateľ:**

Kongruencia s. r. o.  
Mateja Bela 2393/7  
960 01 Zvolen

**Konateľ:**

Mgr. Iveta Michalíková  
Tel.: 0908/969 859  
e-mail: [skolapodnikania@skolapodnikania.sk](mailto:skolapodnikania@skolapodnikania.sk)

PaedDr. Pavol Igrini  
riaditeľ školy  
(pečiatka, podpis)

Zvolen, 31. 08. 2019

Školský vzdelávací program a každá jeho zmena je prerokovaná na Pedagogickej rade školy a v Rade školy. ŠkVP je tvorený v spolupráci so zamestnávateľmi Mestský úrad Zvolen, Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o. a KÚPELE SLIAČ a. s. a schválený Republikovou úniou zamestnávateľov.

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2019		
01. 09. 2020	31. 08. 2020	Aktualizácia v zmysle úpravy učebných plánov pre 2. ročník, úpravy v zmysle zmien legislatívy Doplnenie nových zamestnávateľov duálneho vzdelávania
01. 09. 2021	03. 06. 2021	Aktualizácia v zmysle úpravy učebných plánov pre 3. ročník, úpravy v zmysle zmien legislatívy Doplnenie projektov školy, nových zamestnávateľov duálneho vzdelávania
01. 09. 2022	10. 06. 2022	Aktualizácia v zmysle úpravy učebných plánov pre všetky ročníky, úpravy v zmysle zmien legislatívy (Dodatok č. 10 k ŠVP 63,64). Doplnenie projektov školy.
01. 09. 2022	31. 08. 2022	Zpracovanie odporúčaní Republikovej únie zamestnávateľov zo dňa 26. 08. 2022
01. 09. 2023	22. 06. 2023	Začlenenie vyučovacích predmetov do vzdelávacích oblastí v UP a zapracovanie organizácie kurzu pohybových aktivít a kurzu na ochranu života a zdravia do poznámok UP. Aktualizácia učebných osnov API, nové bloky predmetov odborná prax (IVI, CFK, MSE, FIM, LOG), doplnenie projektov školy, aktualizácia partnerov DSV.
01. 09. 2023	31. 08. 2023	Zpracovanie odporúčaní Republikovej únie zamestnávateľov zo dňa 28. 06. 2023

## **STUPEŇ VZDELANIA, KTORÝ SA DOSIAHNE ABSOLVOVANÍM ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU, ALEBO JEHO UCELENEJ ČASTI**

Žiak, ktorý úspešne ukončí posledný ročník štvorročného vzdelávacieho programu študijného odboru 6341 M škola podnikania a úspešne ukončí štúdium maturitnou skúškou získa úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A. Žiak, ktorý úspešne vypracuje praktickú časť maturitnej skúšky v programe Omega, získa certifikát od firmy KROS.

## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLY

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6341 M škola podnikania vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva z komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

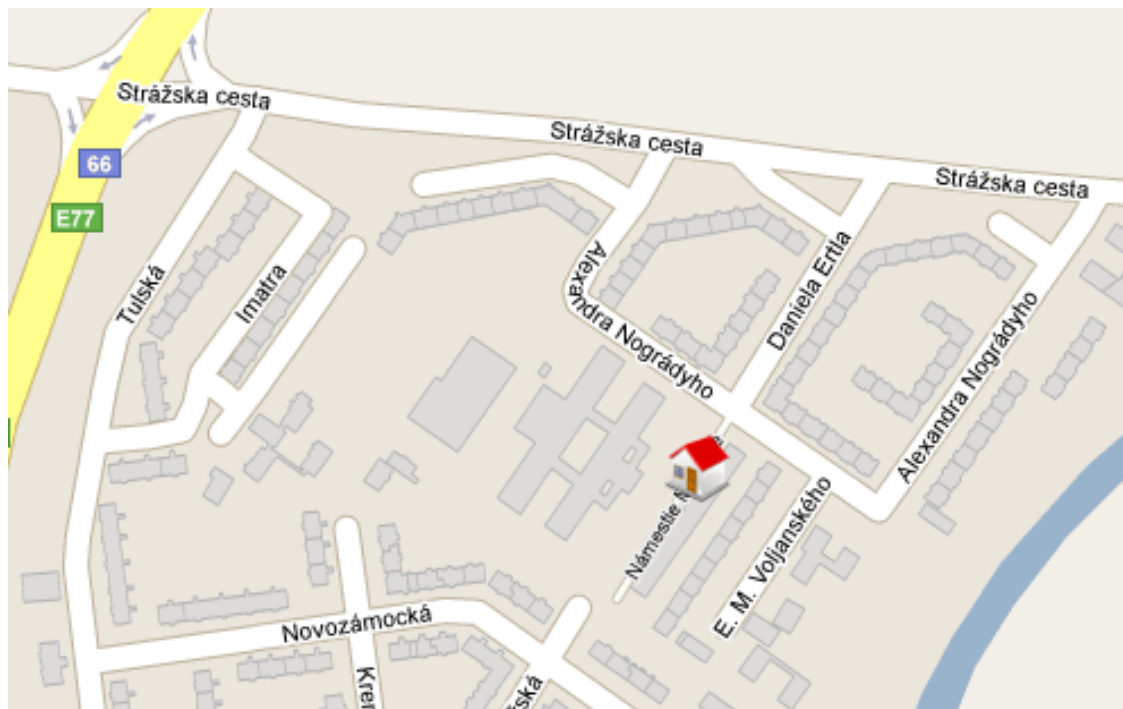
- Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:
  - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
  - posilniť podnikateľské zručnosti a finančnú gramotnosť, environmentálnu výchovu,
  - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
  - rozvíjať komunikačné zručnosti u žiakov v písomnej a ústnej podobe
  - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
  - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
  - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
  - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
  - rozširovať knižničný fond školskej knižnice
  - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase
  - poskytovať pre žiakov školy možnosť praktickej prípravy v spolupráci so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania.
- Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:
  - a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
    - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
    - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
    - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
    - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore škola podnikania,
    - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
    - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
    - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom vyučovaní,
    - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
    - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní, a uplatňovať vo vyučovacom procese kritické myslenie, finančnú zodpovednosť / manažment osobných financií/
    - spolupracovať na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu so spolupracujúcimi zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania a s Republikovou úniou zamestnávateľov
  - b) **posilnenie úloh a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
    - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
    - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov v moderných metódach
    - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov

- podporovať odborný rozvoj a vzdelávanie odborných učiteľov v spolupráci so zamestnávateľmi formou odborných stáží vo firmách.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať u žiakov kritické myslenie,
  - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
  - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - rozvíjať čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania
  - rozvíjať u žiakov zodpovedný prístup k práci, rozvoj praktických zručností.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
  - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
  - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
  - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
  - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
  - využiť materiáľno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
  - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.



### 3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY: MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY, PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Súkromná stredná odborná škola podnikania sa nachádza v nehučnom prostredí v centre najväčšieho sídliska vo Zvolene, sídliska Západ. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou, ktorá má zástavku v blízkosti školy. Blízka autobusová zástavka je využívaná i viacerými prímestskými linkami, čím sa zlepšuje dostupnosť školy i pre žiakov z okolitých miest a obcí. Výhodou polohy školy je absencia hlavných dopravných ťahov s vysokou hustotou dopravy.



Zvolene je okresným mestom, administratívnym a spoločenským centrom regiónu, jedným z najdôležitejších dopravných uzlov Slovenska, centrom priemyslu, vzdelania, vedy a výskumu. Patrí do banskobystrického kraja a susedí s okresmi Banská Bystrica, Detva, Veľký Krtíš, Krupina, Banská Štiavnica a Žiar nad Hronom. Je to živé a dynamické mesto, ktoré je administratívnym, kultúrnym a hospodárskym centrom.

Takisto je centrom vzdelania a vedy s komplexnou sieťou škôl a širokou sieťou vedecko-výskumných pracovísk. Technická univerzita Zvolene, sieť SOŠ, ZŠ tvoria komplex zabezpečujúci výchovu a vzdelávanie nielen detí v regióne a Zvolene, ale i mimo neho.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy bola vypracovaná SWOT analýza školy. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - možnosť širokého uplatnenia absolventov školy v praxi ako zamestnanci alebo založenie si vlastnej spoločnosti,
  - predpoklady pre ďalšie štúdium na viacerých typoch vysokých škôl,
  - kolektív pedagogických zamestnancov, ktorí sa neustále vzdelávajú a rozširujú svoje vedomosti a zručnosti za účelom permanentného skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - pedagogickí zamestnanci využívajú moderných metód, foriem a spôsobov vyučovania vo výchovno-vzdelávacom procese
  - vytvorené dobré možnosti pre podporu výučby s informačno-komunikačnými technológiami,
  - široké možnosti ďalšieho a doplnkového vzdelávania pre všetkých študentov formou bezplatného doučovania,
  - rozvinutá mimoškolská činnosť, ako sú športové súťaže, krúžková činnosť, výlety a exkurzie,
  - vyššia úroveň vzdelávania v oblasti práce s IKT
  - zabezpečenie neštandardnej praxe študentov v štátnych inštitúciách na základe špeciálnych povolení,
  - možnosť študijných a vzdelávacích pobytov pre študentov vyšších ročníkov /Erasmus plus/
  - duálne vzdelávanie s partnermi Continental Automotive Systems Slovakia, s. r. o. ,
  - KÚPELE SLIAC a. s. , Mestský úrad Zvolene.
  - pravidelná účasť našej školy na medzinárodných súťažiach cvičných firiem v SR aj v zahraničí

- **Slabou stránkou školy je:**
  - sťažený prístup súkromných škôl k investíciám, k projektom
  - sídlo školy je v prenajatých priestoroch.
  - meniac sa legislatíva v neprospech súkromných škôl
  - plán výkonov určený BBSK
- **Príležitosti školy signalizujú:**
  - realizácia mobilityných projektov a rozvojových projektov MŠVVaV SR
  - fungujúce partnerstvo s podobnými školami na Slovensku a v ČR,
  - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, KŠÚ a ŠIOV, RÚZ ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
  - spolupráca s Asociáciou súkromných škôl a školských zariadení SR,
  - rozvinutá spolupráca s podnikateľskými subjektmi z daného regiónu, dobrá spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy,
  - aktívna spolupráca s inštitúciami zameranými na protidrogovú prevenciu a prevenciu výskytu sociopatologických javov v spoločnosti,
  - zosúladienie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov,
  - možnosti rozvíjať nové formy vzdelávania, nové metódy výučby vo výchovno-vzdelávacom procese,
  - možnosť rozvíjať duálne vzdelávanie.
  - spolupráca so základnými školami v regióne – finančná gramotnosť
- **Prekážky v rozvoji školy sú:**
  - nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
  - ťažšia dostupnosť dodatočných zdrojov financovania,
  - nie vždy fungujúca spolupráca s rodičmi
  - kvóty pre počty prijímaných študentov

### 3.1. Charakteristika školy

Súkromná stredná odborná škola podnikania sa nachádza v budove Základnej školy na Námestí mládeže 587/17 vo Zvolene. Škola je oddelená samostatným vchodom od priestorov ZŠ. Výhodou školy je ľahká dostupnosť.

Škola nemá vlastnú kuchyňu a jedáleň. Žiaci a pedagogickí zamestnanci sa stravujú priamo v budove ZŠ v školskej jedálni. Škola má so ZŠ uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov druhého a tretieho podlažia v budove v bloku D.

Škola je od školského roku 2019 / 2020 zapojená v systéme duálneho vzdelávania. Všetky triedy sú zaradené do študijného odboru 6341 M škola podnikania.

Škola disponuje priestormi, ktoré zodpovedajú charakteru a požiadavkám na zabezpečenie kvalitného vyučovacieho procesu v danom študijnom odbore. Na výučbu jazykov je k dispozícii jazyková učebňa vybavená posluchovým zariadením. Pre potreby výučby informačných a komunikačných technológií a ich zapojenia do koncepcie výučby jednotlivých predmetov je v škole vybudovaná moderná počítačová učebňa. Žiakom sú k dispozícii počítače napojené na vysokorychlostný internet prostredníctvom optického pripojenia na akademickú dátovú sieť SANET. Pre potreby duálneho vzdelávania je zriadená špeciálna učebňa vybavená: kancelárskym nábytkom, rokovacími stolmi, čalúnenými stoličkami, notebookmi, dataprojektorom, interaktívnou tabuľou, multifunkčné zariadenie.

Pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a zvýšenie jeho atraktivity pre žiakov, škola inštalovala do dvoch tried interaktívnu tabuľu, vo všetkých triedach je dataprojektor a notebook pre výučbu. Multimediálna učebňa slúži na výučbu odbornej praxi v systéme duálneho vzdelávania s kancelárskym nábytkom a konferenčným sedením, vybavená notebookmi, dataprojektorom a interaktívnou tabuľou. Súčasťou je aj multifunkčné kopirovacie zariadenie. V počítačovej učebni sa nachádzajú nové stoly s počítačmi (s ekonomickými softvérmi), interaktívna tabuľa, dataprojektor, multifunkčné zariadenia. Vybavenie je financované zo zdrojov projektu – Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Súkromnej strednej odbornej škole podnikania Zvolen.

Škola má vytvorené wi-fi pripojenie dostupné v celom areáli školy. Žiaci majú k dispozícii na chodbách oddychovú zónu, sedacie vaky, stolnotenisový stôl, gaučové sedacie súpravy, konferenčné stolíky s odbornou literatúrou, odbornými novinami a časopismi, automat na občerstvenie.

Vedenie školy a hospodársky úsek má svoje kancelárske priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Hygienické zariadenia sú s dostatočnou kapacitou na každom poschodí. Prenajatá telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy. Študenti sa stravujú v jedálni priamo v budove školy.

### 3.2. Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa snaží vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole prostredníctvom záujmových aktivít, súťaží, športovo-turistických akcií, exkurzií, besied a pod.

Organizované súťaže:

- Veľtrh cvičných firiem v rôznych kategóriách
- Školské kolá olympiád v jazykoch, účtovníctve- program OMEGA, administratíve a korešpondencii,
- Finančná a ekonomická olympiáda
- Športové súťaže podľa ponuky
- Iné súťaže podľa aktuálnej ponuky

Všetky aktivity sa realizujú s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, ale aj širokej verejnosti.

### 3.3. Personálne zabezpečenie, charakteristika pedagogického zboru, kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy

Pedagogický zbor tvoria učitelia, ktorí spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ a výchovný a kariérny poradca majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu. Škola má zodpovedného pracovníka registratúry, zodpovedného pracovníka s asc agendou, zodpovedného zamestnanca za GDPR.

Riaditeľ školy vymenoval do funkcií koordinátorov jednotlivých učiteľov. Ide o koordinátora maturitnej skúšky, čitateľskej gramotnosti, žiackej školskej rady, školskej knižnice, zdravotného životného štýlu, prevencie dodržiavania ľudských práv.

Mimoškolské aktivity zabezpečuje Súkromné centrum voľného času vo Zvolene, ktoré úzko spolupracuje so školou. Niektoré voľno časové aktivity organizujú a vedú aj učitelia školy. Voľno časové aktivity ponúkané žiakom sú zamerané najmä na zvýšenie ich odbornej spôsobilosti a zlepšenie budúcej pozície na trhu práce. Zároveň umožňujú žiakom zregenerovať si svoje sily a zvýšiť kvalitu ich života.

Škola vytvára žiakom priestor pre zlepšovanie dosiahnutých študijných výsledkov. V prípade potreby a záujmu zo strany žiakov umožňuje ich doučovanie vo forme krúžkov. Krúžková činnosť organizovaná školou tak flexibilne reaguje na reálny dopyt zo strany žiakov, prípadne doučovanie v predmetoch, kde je to potrebné.

Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Kvalitné uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií a to hlavne v oblasti jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s DT /digitálnymi technológiami
- Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu a modernizáciu školského vzdelávacieho programu,
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti a zručností,
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied ako aj z odboru,
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.,
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie atď.,
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s moderným technickým vybavením, ktoré má škola k dispozícii, a to: videoteknikou, výpočtovou technikou, multimédiami, interaktívnou tabuľou, a pod.,
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvoj tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie,
- Aktívnu účasť zamestnancov školy na programoch kontinuálneho vzdelávania organizovaných Metodicko-poradenským centrom a inými inštitúciami ponúkajúcimi akreditované programy, ako aj iných kurzov zameraných na zvyšovanie a skvalitňovanie ich odborných a profesijných kompetencií,

- Aktívnu spoluprácu s inštruktormi v systéme duálneho vzdelávania.

### 3.4. Dlhodobé projekty

Škola zahájila svoju činnosť 1. 9. 2009, t.j. v školskom roku 2009/2010.

Škola sa vo svojej činnosti chce zamerať na kritické myslenie a upevňovanie finančnej a ekonomickej gramotnosti študentov. Škola vo svojich zámeroch prezentuje cieľ zlepšiť a upevniť finančné a ekonomické zručnosti žiakov, zamerané najmä na ich prípravu na neskoršie uplatnenie v podnikateľskej sfére. Kládne si za úlohu zabezpečiť najaktuálnejšie poznatky z oblasti finančnej inteligencie a to prioritne zážitkovým spôsobom. Záujmom školy je podporovať samostatné a tvorivé myslenie žiakov potrebné v reálnom svete podnikania formou sebareprezentácie a komunikácie, rešpektujúc etickú stránku podnikania. Cieľom účasti školy v projektoch je naučiť žiakov niest zodpovednosť za svoje rozhodnutia, stimulovať ich pozitívny postoj k vlastnej budúcnosti. Škola, v spolupráci so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania a Republikovou úniou zamestnávateľov bude vytvárať priestor na aplikáciu takto získaných vedomostí, znalostí a zručností do praxe. Snahou školy je aj formou projektov, do ktorých sa zapojí, podporiť žiakov v zámere realizovať vlastné podnikateľské projekty. Zároveň však venuje potrebnú pozornosť aj žiakom, ktorí majú záujem a predpoklady pre ďalšie štúdium na zvolenej vysokej škole doma aj v zahraničí. Škola preto plánuje dlhodobo realizovať doplnkové vzdelávanie cudzích jazykov s možnosťou získania niektorého zo svetovo uznávaných certifikátov.

#### Projekty školy:

P.č.	Názov projektu	Vyhlasovateľ /realizátor/	Stručná charakteristika projektu	Fáza projektu
1.	Projekt Cvičných firiem- založenie a prevádzkovanie fiktívnych firiem- <a href="http://www.sccf.sk/o-nas-4.html">http://www.sccf.sk/o-nas-4.html</a>	Štátny inštitút odborného vzdelávania	Založenie, prevádzkovanie a prezentácia cvičnej /fiktívnej/ firmy	Priebežne
2.	Finančná gramotnosť-predpoklad finančnej stability v budúcnosti	Revitaling s.r.o. Bratislava	Cyklus prednášok z rôznych okruhov z oblasti financií	Priebežne
3.	Projekt exkurzií u významných zamestnávateľov v SR /2013-doteraz/	SSOŠP	Exkurzie pre žiakov rôznych ročníkov	Priebežne
4.	ERASMUS +	SAAIC	Možnosť absolvovať stáž pre všetkých študentov našej školy v zahraničí. Stáž pre študentov našej školy v trvaní 3 týždne v Setubale.	Prebieha od šk.r. 2021/2022
5.	Projekt spolupráce s so Súkromným centrom voľného času Zvolen- voľno časové aktivity našich študentov- <a href="http://www.scvczv.sk">www.scvczv.sk</a> /od 2009 doteraz	Súkromné centrum voľného času	Realizácia rôznych záujmových mimoškolských krúžkov	Priebežne
6.	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na SSOŠP Zvolen	Európsky sociálny fond, Operačný program Ľudské zdroje	Realizácia krúžkov – Plogging, šport, ktorý pomáha planéte, Účtovníctvo trochu inak, Využitie digitálnych kompetencií v podnikaní Realizácia pedagogických klubov v rámci školy – Finančná inteligencia – predpoklad úspechu v živote, Posilnenie globálnych kompetencií v oblasti ľudských práv, Život EKOfirmy, Podnikateľská a obchodná korešpondencia, Komunikácia, základný prostriedok seberealizácie jednotlivca	Prebieha od šk.r. 2020/2021

7.	Inovatívne formy a perspektívy v podnikaní v najbližších rokoch	Rozvojový projekt MŠ VVaŠ Projekt je realizovaný v spolupráci s Nadáciou F.A. Hayeka.	Vzdelávanie učiteľov a žiakov základných škôl v oblasti finančnej gramotnosti	Projekt začína 09/2022
8.	Digitálne vybavenie, NP edIT	MŠVVaŠ	Zámerom národných projektov je zlepšiť technologické vybavenie škôl na úroveň spĺňajúcu európske štandardy pre zabezpečenie kvalitného dištančného vzdelávania, ako i vylepšenie prezenčnej formy vzdelávania žiakov. Škola získala notebooky pre vyučujúcich, tablety a počítače do študijnej miestnosti. Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje	Predobjednávka techniky 11/2022
9.	Digitálny žiak, Digitálny príspevok pre žiakov Slovenskej republiky	Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania SR	Cieľom národného projektu je podpora rozvoja digitálnych zručností vo všeobecnosti a to prostredníctvom podpory nákupu digitálneho vybavenia. Prostredníctvom vybavenia cieľových skupín potrebným digitálnym vybavením a softvérom sa aktívne nepriamo podporí využívanie digitálnych technológií aj vo vzdelávacom procese.	6/2023 – podpis zmluvy, stretnutia s rodičmi a žiakmi
10.	Finančná gramotnosť – Najčastejšie chyby v začiatkoch podnikania a ich vplyv na jeho budúcnosť	MŠVVaŠ	Cieľom je zvyšovať fin. gramotnosť u žiakov základných škôl.	

### 3.5. Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a potenciálnymi zamestnávateľmi.

#### Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Triedny učiteľia udržiavajú stály kontakt s rodičmi žiakov, v nevyhnutných prípadoch využívajú i priamy kontakt a individuálny prístup. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Chceme pre rodičov zriadiť spoločenskú miestnosť, kde by sa stretávali nielen s vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, čím by sa vyriešili mnohé nevyriešené otázky týkajúce sa hlavne dochádzky žiakov do školy. Škola zaviedla novú formu

možnosti kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu pre rodičov cez internet prostredníctvom e-learningového systému vzdelávania.

## **Zamestnávateľa**

### **Duálne vzdelávanie s partnermi:**

- Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o.
- KÚPELE SLIAČ a.s.
- Mestský úrad Zvolen

Škola plánuje osloviť ďalšie potenciálne zamestnávateľské subjekty s cieľom zabezpečiť žiakom zmluvné poskytovanie duálneho vzdelávania, odbornej praxe, odborné a tematické prednášky, besedy a súťaže, exkurzie, účasti na výstavách a veľtrhoch.

Škola zabezpečuje prax pre študentov druhých ročníkov v inštitúciách: Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, Všeobecná zdravotná poisťovňa, Živnostenský úrad, Sociálna poisťovňa. Pre študentov tretích ročníkov je prax zabezpečená v podnikateľských subjektoch s rozličnými predmetmi podnikania.

### **Republiková únia zamestnávateľov:**

V spolupráci s RÚZ:

- prerokovanie ŠkVP
- prerokovanie zadaní maturitných tém
- účasť zástupcu RÚZ na odb. zložke maturitných skúšok
- možnosť vydania Osvedčenia RÚZ úspešným absolventom školy

### **Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

- Súkromné centrum voľného času,
- ISIC
- Asc Agenda
- eTwinning
- Republiková únia zamestnávateľov
- Nadácia F. A. Hayeka
- SAAIC Národná agentúra programu celoživotného vzdelávania
- Paneurópska Vysoká škola
- Portal VS
- Soukromnou strední odbornou školou podnikateľskou z Frýdku Místku.
- Revitaling s.r.o.
- Základné školy v našom regióne
- Vysoké školy v našom regióne



## **4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA**

### **4.1. Popis školského vzdelávacieho programu**

Školský vzdelávacie program škola podnikania v študijnom odbore 6341 M škola podnikania zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania. Teoretické vyučovanie je organizované najmä v priestoroch školy. Praktické vyučovanie je zabezpečované formou praxe u zamestnávateľov v systéme duálneho vzdelávania, u externých subjektov z podnikateľskej sféry i štátnej správy. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný, ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť súkromného podnikania malých a stredných firiem, ako aj pre uplatnenie sa na úrovni stredného manažmentu.

Predpokladom pre prijatie do denného štúdia študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a splnenie zdravotných požiadaviek uchádzačov o štúdium a pri uchádzačoch o štúdium v duálnom systéme vzdelávania je potrebné potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v SDV. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania v súlade so školským zákonom. Konkretizácia kritérií prijímacieho konania sa realizuje každoročne na základe aktuálnej situácie.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, kritické myslenie žiaka a rozvoj komunikačných zručností v písomnej aj ústnej podobe. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, logistiky, účtovníctva, marketingu, manažmentu, podnikania spoločenskej komunikácie, zloženia malých a stredných podnikov. V rámci praxe žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov. Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť sa na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávacie program ekonomika a organizácia, obchod a služby je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov: a) slovným hodnotením,  
b) klasifikáciou,  
c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chválitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný.

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v rámci praktického vyučovania podľa platného tematického vzdelávacieho plánu predmetu odborná prax. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v predmete odborná prax nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Vykonáva sa priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Žiaka na praktickom vyučovaní môže hodnotiť a klasifikovať iba pedagogický zamestnanec, ktorým je inštruktor odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa alebo inštruktor odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.

Inštruktor sa podieľa na hodnotení a klasifikácii žiaka v spolupráci s vedúcim PK a koordinátorom duálneho vzdelávania a ktorého určil riaditeľ školy. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka spracováva inštruktor v priebehu praktického vyučovania vo forme hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní v termínoch určených zamestnávateľom. Hodnotiaci list odovzdáva inštruktor zamestnancovi zodpovednému za praktické vyučovanie na PPV, ktorý ho priebežne odovzdáva v dohodnutých termínoch koordinátorovi duálneho vzdelávania a vedúcemu PK

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výsledkov žiaka získava inštruktor najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na praktické vyučovanie,
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické a pod.),
- konzultáciami s ostatnými zamestnancami podieľajúcimi sa na praktickom vyučovaní,
- rozhovormi so žiakom.

Pri získavaní podkladov pre spoluprácu inštruktora pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádza inštruktor z výsledkov a sledovaní žiaka v oblastiach ako je:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce, - schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiam,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiam, talent, - kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Na praktickom vyučovaní sa pri klasifikácii žiaka používajú kritériá uvedené v ďalšej časti pri stupňoch klasifikácie žiaka:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou inštruktora.



Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc inštruktora. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržuje pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou inštruktora je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných, laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať inštruktor. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou inštruktora.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci inštruktora. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc inštruktora. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou inštruktora.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka v rámci praktického vyučovania sa zohľadňuje plnenie ustanovení tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa u zamestnávateľa a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so praktickým vyučovaním. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Na hodnotení a klasifikácii správania žiaka spolupracuje inštruktor s vedúcim PK a koordinátorom duálneho vzdelávania, ktorých určil riaditeľ školy a ktorí zabezpečujú koordináciu duálneho vzdelávania medzi zamestnávateľom a školou.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k inštruktormu. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom zamestnávateľa. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči tomuto vnútornému poriadku pracoviska praktického vyučovania a voči ďalším vnútorným predpisom zamestnávateľa alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a pracovného kolektívu zamestnávateľa. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborná prax v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí po dohode so zamestnávateľom na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborná prax v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Termín klasifikácie určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom.

Žiak je skúšaný a klasifikovaný formou komisionálnej skúšky, ktorej termín a obsah určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom. Členom skúšobnej komisie, ktorú menuje riaditeľ školy, je aj inštruktor žiaka.

Pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmetoch teoretického vyučovania a klasifikáciu správania sa žiaka v škole platí klasifikačný poriadok školy.

## 4.2. Základné údaje o štúdiu

### Úplné stredné odborné vzdelanie

Kód a názov študijného odboru: 6341 M škola podnikania

<b>Dĺžka štúdia:</b>	Denná /4 roky/
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Vyučovací jazyk</b>	Štátny jazyk- slovenský
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	ukončená dochádzka na ZŠ a splnené podmienky prijímacieho konania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška v študijnom odbore 6341 M škola podnikania
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Duálne vzdelávanie</b>	Áno
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie v nasledovných pozíciách - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách poskytujúce osobné a prevádzkové služby, v obchode cestovnom ruchu - v obchodných organizáciách - ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ
<b>Možnosti ďalšieho štúdia</b>	Študijné programy prvého, alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšieho vzdelávacie programy zamerané na rozšírené kvalifikácie, jej zmenu, alebo zvýšenie.

## 4.3. Organizácia výučby

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na SSOŠP, Námestie mládeže 587/17 Zvolen. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, logistiky, spoločenskej komunikácie, podnikania, marketingu, manažmentu, účtovníctva a pod. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na kritické myslenie žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou praxe. Ďalšie odborné zručnosti žiaci získavajú v rámci SDV. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľov odborných predmetov a inštruktorov SDV. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť ekonomiky a služieb. Organizácia odbornej praxe u zamestnávateľov v SDV prebieha priamo na pracovisku osvedčenom RÚZ. Žiaci, ktorí nie sú zapojení v SDV majú predmet odborná prax v škole. Škola vybudovala priestorové materiálno-technické zabezpečenie učebne. Žiaci sú pod odborným pedagogickým vedením.

Organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

Každý zamestnávateľ s ktorým škola uzavrela zmluvu o SDV si vypracuje vlastný „Vnútroštruktúrný poriadok pracoviska praktického vyučovania“, ktorý je pre zamestnávateľa aj žiaka v systéme SDV záväzný.

### 4.3.1. Organizácia prijímacieho konania a vstup do SDV

Škola môže prijať do 1. ročníka počet žiakov podľa plánu výkonov, ktorý stanoví zriaďovateľ. Podmienky prijímacieho konania sú v aktuálnom čase zverejnené na [www.skolapodnikania.sk](http://www.skolapodnikania.sk) a sú určené na základe:

- výsledkom prijímacích skúšok
- dosiahnutých študijných výsledkov uchádzača
- výsledkov štátnych testov žiakov 9. ročníka
- výsledkov rôznych súťaží a olympiád

#### Kroky študenta pre vstup do systému duálneho vzdelávania

1. Podanie prihlášky na pracovné miesto u zamestnávateľa, absolvovanie výberového konania u zamestnávateľa a prevzatie **potvrdenia o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania** (Priebežne v termíne určenom zamestnávateľom (najčastejšie február a marec))
2. Potvrdenie od zamestnávateľa o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania pošle spolu s prihláškou na štúdium na strednej škole. V termíne určenom ZŠ.
3. Absolvovanie prijímacieho konania a prijímacej skúšky na strednej škole.
4. Prevzatie rozhodnutia o prijatí na strednú školu.
5. Zápis na štúdium v strednej škole – odovzdanie zápisného lístka zo základnej školy. V termíne určenom riaditeľom strednej školy. Najčastejšie hneď po zverejnení výsledkov prijímacieho konania.
6. Uzatvorenie zmluvy medzi zamestnávateľom a žiakom.
7. Nástup do strednej školy na začiatku školského roku.
8. Nástup k zamestnávateľovi na praktické vyučovanie. Oboznámenie sa s pracoviskom zamestnávateľa, internými predpismi zamestnávateľa, úvodné školenia a pod. V prvý deň praktického vyučovania u zamestnávateľa podľa rozvrhu vyučovacích hodín.
9. Absolvovanie teoretického vyučovania na strednej škole a praktického vyučovania u zamestnávateľa. Podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného strednou školou v spolupráci so zamestnávateľom.

### 4.3.2. Spôsob podmienky a ukončovanie výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní. Organizácia maturitnej skúšky

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými zákonmi, predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. V zmysle školského vzdelávacieho programu maturitná skúška absolventov školy pozostáva z:

- Maturitnej skúšky z vyučovacieho jazyka – jazyka slovenského vyučovaného v predmete slovenský jazyk a lit.,
- maturitnej skúšky z cudzieho jazyka – jazyka anglického,
- maturitnej skúšky z odborných predmetov – odbornej zložky (OZ), ktorá v sebe zahŕňa maturitnú skúšku z teoretickej časti a maturitnú skúšku z praktickej časti odbornej zložky (TČOZ, PČOZ). Formu PČOZ v zmysle platnej legislatívy na návrh predmetovej komisie určí riaditeľ školy.

Termíny externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) určuje MŠ SR a konajú sa spravidla v mesiaci marec (riadny termín) a mesiaci apríl (náhradný termín). Ústna forma internej časti maturitnej skúšky (UFIČ) a teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa koná v mesiaci máj príslušného roka. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa koná v mesiaci apríl príslušného roka. Ich presný termín na návrh riaditeľa školy určí Odbor školstva Obvodného úradu Banská Bystrica a súčasne menuje predsedu školskej maturitnej komisie a predsedov predmetových maturitných komisií.

Hodnotenie maturitnej skúšky a vyhlásenie výsledkov prebieha v zmysle platnej legislatívy MŠVVaŠ SR.

Podrobnejšie je maturitná skúška rozpísaná v kapitole 10.2. Klasifikácia.

V SDV žiaci sa vzdelávajú počas všetkých 4 rokov pod vedením inštruktora u zamestnávateľa a v škole pod pedagogickým vedením. Počas štúdia sa spolupodieľa pri uzatváraní koncoročných známok a klasifikácií u žiakov zapojených do SDV. Inštruktor vzdeláva študentov na základe schváleného učebného plánu SDV a je súčasťou skúšobnej maturitnej komisie. Podieľa sa aj na vypracovaní maturitných otázok.

### 4.4. Zdravotné požiadavky na žiaka

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V študijnom odbore škola podnikania nie sú definované špeciálne podmienky na zdravotný stav uchádzačov okrem všeobecne platných predpisov

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

## Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretickej prípravy žiakov je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany.

Vo výchovno-vzdelávacom procese výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádza z platných právnych predpisov – zákonov, vykonávacích predpisov, vládnych nariadení, vyhlášok a noriem. Výklad smeruje od všeobecného ku konkrétnemu, t.j. špecifickému pre daný študijný odbor.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú podľa platných predpisov vytvorené podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Žiaci sú o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci priebežne oboznamovaní, s dôrazom na špecifické požiadavky v konkrétnych priestoroch a pri práci s konkrétnymi pomôckami.

Nácvik a precvičovanie činností, ktoré zodpovedajú prácam zakázaným mladistvým príslušným rezortným zoznamom, môžu žiaci vykonávať pri výučbe len v rozsahu určenom učebnými osnovami. Ak to vyžaduje charakter činností, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce podmienky, za ktorých sa môže vyučovanie žiakov uskutočňovať. Pod základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci s protipožiarinými predpismi a technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiariným predpisom,
- používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- ochrana životného prostredia,
- oboznámenie so spôsobmi poskytnutia prvej pomoci pri úrazoch,
- vykonávanie stanoveného dozoru.

Priamy dozor vyžaduje trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku. Všetky pracovné miesta musí osoba poverená priamym dozorom zrakovo obsiahnuť z takého miesta a vzdialenosti, aby mohla po predchádzajúcej inštrukcii bezprostredne zasiahnuť v prípade porušenia bezpečnostných predpisov a pracovných pokynov pri ohrození zdravia.

## 5. PROFIL ABSOLVENTA

<b>Názov a adresa školy</b>	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Škola podnikania
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6341 M škola podnikania
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Duálne vzdelávanie</b>	Áno
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky denná
<b>Forma štúdia</b>	Denná

### 5.1. Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6341 M škola podnikania po ukončení štúdia vykonanom maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Má teoretické i praktické vedomosti na uplatnenie sa v rôznych oblastiach, ale aj na založenie vlastnej podnikateľskej činnosti a riadenie podnikateľského subjektu. Je schopný pripraviť si kvalitný podnikateľský zámer, identifikovať kroky a postup dosiahnutia stanovených podnikateľských cieľov. Je schopný racionálne a kvalitne viesť podnikateľský subjekt, identifikovať príležitosti a riziká spojené s jeho predmetom podnikania. Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností má absolvent dosiahnuť široký odborný profil s potrebným všeobecným vzdelaním, schopnosť prispôsobiť sa daným neustále meniacim podmienkam na trhu. Súčasťou jeho osobnostného profilu, ako budúceho podnikateľa, je schopnosť samostatne rozhodovať, racionálne organizovať čas, vyrovnávať sa so stresom, vedieť samostatne logicky myslieť a efektívne rozvrhnúť svoju prácu. Absolvent sa trvalo zaujíma o vývoj v oblasti svojho odborného zamerania štúdiom odbornej literatúry. Vie použiť progresívne metódy a formy riadenia podnikateľskej činnosti, je manuálne zručný, cieľavedome a rozhodne koná v súlade s právnymi a spoločenskými normami a etickými princípmi. Absolventi majú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom alebo francúzskom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločenského diania a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Sú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získavajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami, ktoré vedú efektívne využívať pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácie, obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávacie smer pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, v spoločnom stravovaní, cestovnom ruchu a v ďalších službách.

Po ukončení štúdia absolvent získava maturitné vysvedčenie. Kompetenčný profil absolventa je vytvorený na základe kompetencií uvedených v ŠVP. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb trhu práce a zamestnávateľov. Absolvent tohto študijného odboru je pripravený aj na vysokoškolské štúdium predovšetkým ekonomického a právneho zamerania. Uplatnenia absolventa SDV po ukončení štúdia je vopred dohodnuté pred nástupom do SDV a všetky kroky vzdelávania žiaka vedú k zabezpečeniu odbornosti na danú pozíciu u zamestnávateľa v týchto pozíciách a zaradeniach: administratívny pracovník, logistik, fakturant, účtovník, pracovník marketingu a pod. Uplatnenie absolventov je definované pred nástupom do SDV podľa potrieb zamestnávateľa na pozície uvedené vyššie.

Škola spolupracuje s RÚZ – prerokováva zadanie tém odbornej zložky maturitnej skúšky, realizuje maturitnú skúšku za účasti zástupcu Republikovej únie zamestnávateľov v skúšobnej komisii pre odbornú zložku maturitnej skúšky s možnosťou vydania úspešným absolventom školy Osvedčenie RÚZ.

### 5.2. Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

#### a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvorí štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

#### b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosť sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailu opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

#### c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky



ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

#### d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na diani v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

#### e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným; - pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

#### f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

## g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

## 5.4. Odborné kompetencie

### 5.4.1. Odborné kompetencie

#### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstavu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

#### b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

#### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou a adaptabilitou.

### 5.4.2. Finančná gramotnosť

#### **Národný štandard finančnej gramotnosti /NŠFG/ 1.1**

*Absolvent má vedomosti, zručnosti a návyky v okruhoch tém NŠFG a im prislúchajúcich kompetenciách*

**Téma č. 1: Človek vo sfére peňazí**

**Téma č. 2: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**Téma č. 3: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem, práca**

**Téma č. 4: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**Téma č. 5: Úver a dlh**

**Téma č. 6: Sporenie a investovanie**

**Téma č. 7: Riadenie rizika a poistenie**

#### **Národný štandard finančnej gramotnosti /NŠFG/ 1.2**

*Absolvent má vedomosti, zručnosti a návyky v okruhoch tém NŠFG a im prislúchajúcich kompetenciách*



**Téma č. 1: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov**

Čiastková kompetencia: Žiak vie správne vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách.

**Téma č. 2: Plánovanie, príjem a práca**

Čiastková kompetencia: Žiak vie vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Žiak vie zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby.

**Téma č. 3: Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov**

Čiastková kompetencia: Žiak vie vhodne zvoliť platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty)

**Téma č. 4: Úver a dlh**

Čiastková kompetencia: Žiak vie charakterizovať RPMN, úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru

**Téma č. 5: Sporenie a investovanie**

Čiastková kompetencia: Žiak vie porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, terminované vklady)

**Téma č. 6: Riadenie rizika a poistenie**

Čiastková kompetencia: Žiak vie rozlíšiť verejné a komerčné poistenie

### 5.4.3. Odborné kompetencie v systéme duálneho vzdelávania

Individuálne odborné kompetencie žiakov v SDV sú zahrnuté aj v učebnej osnove pre odbornú prax u jednotlivých zamestnávateľov

Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o.

absolvent má/vie:

- definovať podnikovú kultúru
- plánovať logistické toky
- aplikovať zásady efektívnej obchodnej komunikácie
- dokázať objednať materiál do výroby
- vedieť zaúčtovať došlé a odoslané faktúry
- dokázať zostaviť rozpočet nákladov
- vedieť zaradiť majetok a zostavovať reporty
- porovnať skutočné náklady s plánovanými nákladmi

KÚPELE SLIAČ a. s.

Vzhľadom na to, že ide o spoločnosť KÚPELE SLIAČ a. s., ktorá sa vo svojej činnosti zaoberá poskytovaním liečebných a wellness služieb, absolvent v rámci duálneho vzdelávania prejde nasledujúcimi činnosťami:

Absolvent má/vie:

- Dokázať zvládnuť prácu na recepcii - komunikácia s klientmi, správa rezervácií, vybavovanie požiadaviek klientov
- Rozumieť prevádzke reštaurácie, vinárne, kaviarne - plánovanie menu, zásobovanie, hygienické predpisy
- Spravovať sklad potravín a materiálu - objednávky, skladová evidencia, inventúra
- Riešiť plánovanie a organizáciu podujatí v spoločenskej dvorane - logistika, propagácia, koordinácia s dodávateľmi
- Rozumieť kúpeľnej starostlivosti - registrácia klientov, zabezpečovanie procedúr, komunikácia s odbornými zamestnancami
- Zvládať administratívne práce - spracovávanie faktúr, správa a archivácia dokumentov, komunikácia s úradmi
- Rozumieť zásadám správania sa v rámci etických a profesionálnych štandardov kúpeľného a hotelového priemyslu
- Zvládať prácu s rôznymi softvérovými nástrojmi relevantnými pre jednotlivé oblasti - napríklad systém pre správu rezervácií, účtovný softvér, systémy pre správu zásob, atď.
- Dokázať spravovať a koordinovať prácu s dodávateľmi - komunikácia, dohodnutie podmienok, kontrola kvality dodaných produktov a služieb.
- Komunikovať s klientami podniku - písomná, telefonická, úradná komunikácia
- Evidovať obeh dokladov, zakladať doklady - dodávateľia, klienti, pokladňa, banka, interné doklady, skladová evidencia, inventúra skladu
- Aplikovať marketing vo firme - zameranie na on-line marketing, vytváranie akčných ponúk, priama reklama, printová reklama, mediálna reklama

- Dokázať riešiť objednávku na wellness a liečebné služby, plánovanie a časovanie procedúr
- Použiť na mieru vytvorený softvér pre správu kúpeľov a taktiež balíček kancelárskych programov

## **MESTSKÝ ÚRAD ZVOLEN**

### **Názov organizačnej jednotky: ODBOR SPRÁVY MAJETKU OBCHODU A SLUŽIEB - BYTOVÁ AGENDA**

#### **Odborná a funkčná pôsobnosť absolventa:**

- vybavovanie ucelených odborných agend vo vymedzenej oblasti samosprávy – bytová agenda

#### **Absolvent nadobudne tieto pracovné kompetencie (spôsobilosti):**

##### **Všeobecné:**

- vykonáva samostatné ucelené odborné práce, spracúva nové informácie so značným rozsahom väzieb v rámci príslušného úseku činností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa metodických usmernení s rámcovo stanovenými výstupmi
- práce vyžadujúce osobitné podklady pri riešení zložitých problémov spoluprácu s viacerými organizačnými útvarmi mimo vlastného zamestnávateľa so zodpovednosťou za výsledky práce, prípadne za rozhodnutia s dôsledkami pre organizačné útvary týchto subjektov, prípadne pre tieto subjekty

##### **Vykonávané činnosti (konkrétne):**

- eviduje a registruje bytovú agendu
- vybavuje pridelenú agendu týkajúcu sa bytovej problematiky v zmysle zákona o správnom konaní
- kontroluje predpis úhrad za služby pri voľných bytoch
- kontroluje vymáhanie pohľadávok za byty a nebytové priestory
- vedie evidenciu žiadostí o pridelení a zaradení bytov do zoznamu
- vedie evidenciu bytov vo vlastníctve Mesta Zvolen
- vyhotovuje podklady potrebné k uzatvoreniu alebo vypovedaniu nájomnej zmluvy na byt, výmenu bytu, podnájom v súlade s platnou legislatívou
- vyhotovuje Dohody o poskytnutí finančnej zábezpeky pri pridelení nájomného bytu
- zabezpečuje a vyhotovuje podklady k vráteniu poskytnutej finančnej zábezpeky,
- vyhotovuje predpis nájomného za užívanie bytov a nebytových priestorov ako podklad pre predpis úhrady za užívanie nájomných bytov
- oznamuje predpis nájomného správcovi
- aktualizuje evidencie pri zmene počtu bytov a nebytových priestorov
- podieľa sa na príprave všeobecne záväzného nariadenia Mesta Zvolen na úseku bytovej problematiky
- archivácia dokumentov v zmysle platných predpisov

##### **Ďalšie znalosti:**

- má prehľad a vie na úseku svojej pôsobnosti implementovať platnú legislatívu v oblasti samosprávy

##### **Počítačové**

- vie používať informačné systémy Mesta ISS a DIS
- vie používať desaťprstovú hmatovú techniku pri písaní na PC
- ovláda techniky spracovania textu a dodržiava normalizovanú úpravu písomností
- ovláda na užívateľskej úrovni Microsoft Excel a Microsoft Word, internet, PowerPoint
- vie odosielať elektronickú poštu Mesta
- vie používať ostatnú kancelársku techniku

##### **Zručnosti:**

- vie komunikovať na úrovni klient/občan – Mestský úrad, písomne, telefonicky, úradná komunikácia

### **Názov organizačnej jednotky: ODBOR SPRÁVY MAJETKU OBCHODU A SLUŽIEB - AGENDA MAJETKOVO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV**

#### **Odborná a funkčná pôsobnosť absolventa:**

- samostatná odborná práca vo vecne vymedzenej oblasti samosprávy na úseku majetkovo-právnych vzťahov

#### **Absolvent nadobudne tieto pracovné kompetencie (spôsobilosti):**

**Všeobecné:**

- vykonáva odborné špecializované práce s väzbami aj medzi rôznymi úsekmi činností s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z mnohých možných riešení

**Vykonávané činnosti (konkrétne):**

- spracúva a vyhotovuje rôzne typy zmlúv pre majetkovoprávne vysporiadanie hnuiteľného a nehnuteľného majetku mesta (najmä kúpa, predaj, prenájom, nájom, výpožička, vecné bremeno, záložné zmluvy, dohody...)
- spracúva a vyhotovuje protokoly o odovzdaní a prevzatí majetku do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta
- pripravuje podklady pre tvorbu a vyhodnocovanie rozpočtu
- pripravuje podklady pre zápis a vklad vlastníckych práv, iných práv a tiarch do listov vlastníctva mesta
- zabezpečuje podklady pre majetkovo právny proces (geometrické plány, znalecké posudky...)
- pripravuje podklady pre rokovanie orgánov Mesta (komisie pri Mestskom zastupiteľstve, Mestská rada, Mestské zastupiteľstvo)
- plní uznesenia MsR, MsZ na úseku svojej pôsobnosti a podáva správy o ich plnení
- zabezpečuje výkon VZN Mesta, Zásad hospodárenia s majetkom Mesta)
- vedie evidenciu pridelenej pošty v ISS a DIS (informačný systém Mesta)
- archivácia dokumentov v zmysle platných predpisov

**Ďalšie znalosti:**

- má prehľad a vie na úseku svojej pôsobnosti implementovať platnú legislatívu v oblasti samosprávy

**Počítačové:**

- vie používať informačné systémy Mesta ISS a DIS
- vie používať desaťprstovú hmatovú techniku pri písaní na PC
- ovláda techniky spracovania textu a dodržiava normalizovanú úpravu písomností
- ovláda na užívateľskej úrovni Microsoft Excel a Microsoft Word, internet, PowerPoint
- vie odosielať elektronickú poštu Mesta
- vie používať ostatnú kancelársku techniku

**Zručnosti:**

- vie komunikovať na úrovni klient/občan – Mestský úrad, písomne, telefonicky, úradná komunikácia

**Názov organizačnej jednotky: ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A DOPRAVY****Odborná a funkčná pôsobnosť absolventa:**

- odborné špecializované práce vo vymedzenej oblasti

**Absolvent nadobudne tieto pracovné kompetencie (spôsobilosti):****Všeobecné:**

- vykonáva odborné špecializované práce vo vymedzenej oblasti s nárokmi na rozhodovanie o voľbe správneho postupu na základe metodických usmernení, práce vyžadujúce si odborné konzultácie pri riešení problémov a spoluprácu s viacerými subjektami. Samostatné zabezpečovanie úloh a agend alebo vykonávanie čiastkových tvorivých činností s väzbami a súvislosťami presahujúcimi rámec daného odboru činností. Analytická a hodnotiacia činnosť pri príprave podkladov na rozhodovací proces

**Vykonávané činnosti (konkrétne):**

- vedie evidencie /agendy/ došlá a odoslaná pošta
- zabezpečuje komplexnú administratívnu prácu na príslušnom odbore
- spracováva platobné poukazy v súlade so schváleným rozpočtom podľa jednotlivých funkčných klasifikácií a podpoložiek
- samostatná odborná práca na úseku svojej pôsobnosti pri spracovaní rozpočtu, sleduje jeho plnenie
- spracovanie účtovných dokladov
- eviduje faktúry a ich náležitosti
- eviduje a archivuje stavebné povolenia
- vyhotovuje odborné podklady a písomností na úseku svojej odbornej pôsobnosti
- archivácia dokumentov v zmysle platných právnych predpisov

**Ďalšie znalosti:**

- má prehľad a vie na úseku svojej pôsobnosti implementovať platnú legislatívu v oblasti samosprávy

**Počítačové**

- vie používať informačné systémy Mesta ISS a DIS
- vie používať desaťprstovú hmatovú techniku pri písaní na PC
- ovláda techniky spracovania textu a dodržiava normalizovanú úpravu písomností
- ovláda na užívateľskej úrovni Microsoft Excel a Microsoft Word, internet, PowerPoint
- vie odosielať elektronickú poštu Mesta
- vie používať ostatnú kancelársku techniku

**Zručnosti:**

- vie komunikovať na úrovni klient/občan – Mestský úrad, písomne, telefonicky, úradná komunikácia

## 6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA

Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	Denná /duálne vzdelávanie/				
Vyučovaci jazyk	slovenský				
Kategórie a názvy vyuč. predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
<b>TEORETICKÉ VYUČOVANIE</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>91</b>
<b>Všeobecno-vzdelávacie predmety</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>58</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>					
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Nemecký jazyk	3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>					
Etická výchova/náboženská výchova	1	1			2
<b>Človek a spoločnosť</b>					
Občianska náuka	1	1			2
Dejepis	2	1			3
<b>Človek a príroda</b>					
Geografia	1	2			3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>					
Matematika	2	1	2	1	6
<b>Zdravie a pohyb</b>					
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>33</b>
Ekonomika	3	3	1		7
Makroekonómia			1		1
Právna náuka			2	2	4
Obchodná komunikácia	2				2
Obchodný manažment				1	1
Účtovníctvo		2	2	2	6
Daňovníctvo				1	1
Administratíva a korešpondencia	2	2			4
Aplikovaná informatika	2	2			4
Marketing			1	1	2
Personalistika				1	1
<b>PRAKTICKÉ VYUČOVANIE</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>41</b>
<b>Odborná prax</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>41</b>
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>132</b>
<b>Účelové kurzy / učivo</b>					
Kurz pohybových aktivít v prírode					
Kurz na ochranu zdravia a života			*		
Účelové cvičenia	*	*			

## Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva ( 2 dni súvislá odborná prax, účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a iné)	7	4	4	1
Súvislá odborná prax	3 hodiny	2 týždne	2 týždne	2 týždne
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

### Poznámky k učebnému plánu:

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa dva z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Výučba druhého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku a minimálne 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku. Maturitná skúška sa vykonáva z prvého jazyka – jazyka anglického.
- Predmety etická výchova /náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na praktickom vyučovaní sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimo-riadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).
- Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci časovej rezervy v školskom roku. Kurzy sa realizujú v rozsahu 5 dní (7 hodín denne).
- Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať 1-2 exkurzie v školskom roku na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- Učebné osnovy pre študentov s individuálnym učebným plánom sú zostavené v súlade s platnou legislatívou.
- Žiaci druhého, tretieho a štvrtého ročníka sa povinne zúčastnia odbornej praxe počas školského roka a to v trvaní 2. ročník dva týždne, 3. ročník tri týždne, 4. ročník dva týždne. Obsah odbornej praxe a výber inštitúcií zodpovedá dosiahnutému vzdelaniu a požiadavkám kladeným na úroveň absolventskej praxe.
- žiaci sa môžu zúčastniť lyžiarskeho výcviku, ktorý škola bude organizovať
- žiak má nárok podľa § 24 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na individuálny učebný plán

## 6.2. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	gramotnosť	viacjazyčnosť	matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve	digitálna kompetencia	osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa	občianska kompetencia	kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu
<b>Prehľad názov predmetov</b>							
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>							
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺			☺	☺	
Anglický jazyk	☺	☺			☺	☺	
Nemecký jazyk	☺	☺			☺	☺	
Etická výchova/náboženská výchova	☺				☺	☺	☺
Občianska náuka	☺				☺	☺	☺
Dejepis	☺					☺	☺
Geografia	☺					☺	☺
Matematika	☺		☺				
Telesná a športová výchova	☺				☺		
<b>Povinné odborné predmety</b>							
Ekonomika	☺		☺			☺	
Makroekonómia	☺		☺			☺	
Právna náuka	☺						
Obchodná komunikácia	☺	☺			☺		
Obchodný manažment	☺						
Účtovníctvo	☺						
Daňovníctvo	☺						
Administratíva a korešpondencia	☺						
Aplikovaná informatika	☺			☺			
Marketing	☺					☺	
Personalistika	☺						
<b>PRAKTICKÉ VYUČOVANIE</b>							
<b>Odborná prax</b>	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
<b>Účelové kurzy</b>							
Kurz pohybových aktivít v prírode							
Kurz ochrany života a zdravia							
Účelové cvičenia							
Lyžiarsko – výcvikový kurz							

### 6.3. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Súkromná stredná odborná škola podnikania, Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen		
<b>Názov ŠkVP</b>	Škola podnikania		
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I		
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6341 M škola podnikania – denné štúdium		
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A		
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky		
<b>Forma štúdia</b>	Denná		
<b>Druh školy</b>	Súkromná		
<b>Iné</b>	vyučovací jazyk – slovenský jazyk		
<b>Štátny vzdelávací program</b>			
<b>Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy</b>	<b>Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>
<b>Všeobecno vzdelávacie predmety</b>	<b>48</b>		<b>58</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>24</b>	<b>Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>34</b>
	12	Slovenský jazyk a literatúra	12
	12	Prvý cudzí jazyk	12
	12	Druhý cudzí jazyk	10
<b>Človek, hodnoty a spoločnosť</b>	<b>7</b>		<b>7</b>
	2	Etická výchova/ Náboženská výchova	2
	2	Občianska náuka	2
	3	Dejepis	3
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
	0	Ekológia	0
	0	Fyzika	0
	0	Biológia	0
	3	Geografia	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	6	Matematika	6
	0	Informatika	0
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
	8	Telesná výchova	8
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>30</b>	<b>Odborné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>33</b>
		Ekonomika	7
		Makroekonómia	1
		Obchodný manažment	1
		Marketing	2
		Personalistika	1
		Účtovníctvo	6
		Daňovníctvo	1
		Právna náuka	4
		Obchodná komunikácia	2



		Administratíva a korešpondencia	4
		Aplikovaná informatika	4
Praktická príprava- povinné	26		41
Odborná prax	26	Odborná prax	41
Disponibilné hodiny- odborné predmety			
<b>CELKOM</b>	<b>104</b>		<b>132</b>

<b>Kurz na ochranu života a zdravia</b>	<b>18 hodín</b>
Teoretická príprava	3 hodiny
Praktický výcvik	15 hodín
<b>Účelové cvičenia</b>	<b>24 hodín</b>
<b>Telovýchovno-výcvikový kurz</b>	<b>2 týždne</b>
Plavecký výcvik*	1 týždeň
Lyžiarsko-výcvikový kurz*	1 týždeň

\*organizuje sa podľa záujmu

## **8. ZÁKLADNÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA**

<b>Názov a adresa školy</b>	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Škola podnikania
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6341 M škola podnikania
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6341 M škola podnikania. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Škola ich rozpracovala podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a reálnych možností školy. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Ekonomika a organizácia, obchod a služby, sú nasledovné.

### **8.1. Materiálno-technické a priestorové podmienky**

Teoretické vyučovanie je realizované v budove základnej školy na Námestí mládeže 587/17 vo Zvolene. Normatív vybavenosti odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk pre študijný odbor 6341 M škola podnikania.

Školský manažment:

- kancelária riaditeľa školy

Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa č.1 – vedúci PK
- zborovňa č.2 – pedagogickí zamestnanci
- kabinet výchovného poradcu

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelária pre ekonomický úsek

Ďalšie priestory:

- sociálne zariadenia
- sklad učební
- sklad upratovacích potrieb
- sklad školských potrieb
- oddychové priestory
- sklad športových potrieb
- registratúrne stredisko
- izolačná miestnosť
- školská knižnica

#### **Vyučovacie interiéry**

Kmeňové triedy – učebne pre teoretické vyučovanie v počte 4

Odborné učebne - pre praktické odborné vyučovanie :

- PC učebňa – odborná učebňa
- multimediálna učebňa – odborná učebňa
- jazyková učebňa – odborná učebňa

#### **Vyučovacie exteriéry**

Školské ihrisko IX. ZŠ

Telocvičňa IX. ZŠ

Posilňovňa FIT EXTRA v rámci budovy školy

## 8.2. Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovná poradkyňa je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy.

Práca výchovnej poradkyne a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany riaditeľa školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovnej poradkyne vymedzujú vnútorné predpisy školy

## 8.3. Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné denné štúdium alebo dvojročné externé diaľkové štúdium.

Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava prebieha v súlade s platným rozvrhom hodín. Vyučovanie začína o 08.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov vo vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojim podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaradovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v prvom mesiaci školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci časovej rezervy školského roka. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v 3. ročníku. Kurz pohybových aktivít podľa podmienok v regióne školy sa organizuje skupinovú formou v 1. a 2. ročníku. Účelové cvičenia sa organizujú v 1. a 2. ročníku v každom polroku školského roka. Lyžiarsky výcvik je organizovaný v 2.ročníku, poprípade dopĺňaný žiakmi z iných ročníkov, vzhľadom na kapacitu školy. Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových

materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovnej poradkyne, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi - zákonnými zástupcami žiakov.

#### 8.4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnosti a hygieny práce je neoddeliteľnou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok a noriem. Priestory, v ktorých prebieha teoretické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík. Učitelia, žiaci a rodičia so podrobnosťou s týmito rizikami oboznámení.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je vo vnútornom školskom poriadku a žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Vnútorný školský poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach a pracoviskách.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore 6341 M škola podnikania, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazov, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov.

Žiaci zapojení v SDV /aj žiaci ostatní/ sú povinní dodržiavať všetky predpisy BOZP a hygieny, na pracovisku v škole aj u zamestnávateľov.

## **9. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI**

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami pedagogicko – psychologických centier.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia. Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 6341 M škola podnikania vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov, ktorých zdravotný stav spôsobilosť posúdil dospelý lekár.

### **9.1. Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk , ktorým hovorí dieťa doma.

Integrácia tejto skupiny žiakov do študijného odboru 6341 M škola podnikania musí spĺňať nasledovné požiadavky: budú integrovaní do bežných tried s ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované. Využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,

pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská,

škola bude intenzívne spolupracovať aj s občianskym združením pre napr. rómsku komunitu, odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori) v prípade žiakov so sociálne slabších rodín, azylantov a pod., zamestnávateľmi v regióne a Zvolene,

škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti, všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

### **9.2. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov**

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. V odbore komerčný pracovní v doprave je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried ,
- ak si to žiaci budú vyžadovať, budú umiestnení do domova mládeže so súhlasom zákonného zástupca,
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- škola môže do tohto odboru štúdia prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku. Pre týchto žiakov bude vypracovaný individuálny plán vzdelávania a prípravy,

- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

### 9.3. Integrácia žiakov so zdravotným znevýhodnením

#### Žiak so zdravotným znevýhodnením sa rozumie

a) žiak so zdravotným postihnutím

b) žiak chorý alebo zdravotne oslabený

c) žiak s vývinovými poruchami

d) žiak s poruchou správania

aa) žiakom so zdravotným postihnutím je žiak s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím,

bb) žiakom chorým alebo zdravotne oslabeným je žiak s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru a žiak vzdelávajúci sa v školách pri zdravotníckych zariadeniach,

cc) žiakom s vývinovými poruchami je žiak s poruchou aktivity a pozornosti, žiak s vývinovou poruchou učenia,

dd) žiakom s poruchou správania je žiak s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej okrem žiaka s poruchou aktivity a pozornosti a žiaka s vývinovou poruchou učenia.

Školská integrácia sa realizuje v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy; ak je to potrebné, takýto žiak je vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť.

#### Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa vykoná s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania, sa nehodnotia negatívne výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. K hodnoteniu a klasifikácii správania u žiaka s diagnostikovanou poruchou aktivity a pozornosti zníženou známku zo správania možno pristúpiť len po odbornom posúdení a odporúčení postupu príslušným poradenským zariadením, a to na základe takých prejavov správania žiaka, ktoré sú závažným porušením školského poriadku, ako napr. neospravedlnené hodiny, fyzické ublíženie iným osobám a iné.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov so ŠVVP je realizovaná v súlade s metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny výchovno-vzdelávacie program zahŕňa aj úpravu učebných osnov niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné bezodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom alebo psychológom. Takýto žiak nemá dôvod opakovať ročník z takých predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viacero faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením. Riaditeľ strednej školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného vyučovacieho predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Riaditeľ strednej školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ strednej školy.

# 10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

## Poriadok pre hodnotenie a klasifikáciu

Hodnotenie a klasifikácia žiakov stredných škôl je súčasťou ich výchovy a vzdelávania. Účelom hodnotenia a klasifikácie je prispievať k zodpovednému vzťahu žiaka k výchove a vzdelávaniu v súlade so školskými predpismi. Výsledky hodnotenia a klasifikácie uvedie škola na vysvedčení. Pri klasifikácii sa riadime zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou MŠ SR č. 314/2008 Z. z. o stredných školách a metodickým pokynom č.21/2011, ktorý vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 1. Všeobecné ustanovenia

Tento klasifikačný poriadok upravuje postup pri:

- p) hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov (ďalej len „žiaci“),
- q) hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
- r) udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,
- s) celkovom hodnotení žiakov,
- t) komisionálnych skúškach,
- u) vedení dokladov o vzdelaní a niektorých školských tlačív
- v) hodnotení žiakov s individuálnym učebným plánom

**Všetci žiaci (aj žiaci s individuálnym učebným plánom, žiaci so ŠVVP- integrovaní do bežnej triedy) budú hodnotení a klasifikovaní podľa klasifikačného poriadku.**

Hodnotenie žiakov má informatívnu a motivačnú funkciu. Hodnotenie je proces skompletizovania a interpretácie údajov a dôkazov o výkone žiaka. Žiaci musia byť pravidelne hodnotení. Majú právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia pri ústnej odpovedi hneď a pri písomnej odpovedi do 14 dní odo dňa skúšania, s možnosťou nahliadnutia do opravenej písomnej odpovede, prípadne vysvetlenia nejasností.

Žiak smie byť skúšaný len z učiva predpísaného v učebných osnovách a prebraného na vyučovacích hodinách.

Žiak môže byť preskúšaný:

- **ústne**
- **písomne**
- **prakticky**

Vyučujúci voči žiakovi pri hodnotení sa snaží uplatňovať tieto zásady:

- vopred si učiteľ zabezpečí kritériá hodnotenie, aby dosiahol čo najvyššiu validitu (učiteľ naozaj skúša to, čo chce a má ) a reliabilitu (presnosti a spoľahlivosti )
- učiteľ berie do úvahy osobné poznanie individuálnych osobitostí žiaka (napr. tréma)
- dodržiavanie objektívnosti a spravodlivosti
- svojim spôsobom výučby vytvára dobrú atmosféru v triede
- zabezpečí otvorenosť hodnotenia a klasifikácie
- dodržiava komplexnosť hodnotenia, zohľadňuje všetky stránky osobnosti žiaka
- formulovanie jasných, zrozumiteľných, jednoznačných, logických a štylisticky správnych otázok

Vyučujúci môže skúšať podľa počtu hodnotených žiakov:

- **individuálne**
- **skupinovo** ( 3 – 5 žiakov )
- **frontálne** ( všetci žiaci )

Skúšanie musí byť rovnomerne rozvrhnuté v jednotlivých klasifikačných obdobiach. Vyučujúci je povinný skúšať systematicky tak, aby získal určité množstvo známok u jednotlivých žiakov, ktoré by dalo predpoklad na objektívne záverečné ohodnotenie žiaka.

Vo výchovno-vzdelávacom procese rozlišujeme **priebežné hodnotenie** (ak sa žiak hodnotí a klasifikuje viackrát v priebehu vyučovacieho obdobia z učiva jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín ) a **súhrnné hodnotenie** (na konci klasifikačného obdobia – I. a II. polrok).

**Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:**

- 1 - výborný**
- 2 - chváľitebný**



- 3 - dobrý
- 4 - dostatočný
- 5 - nedostatočný

Predmety, ktoré sa **neklasifikujú** (etická výchova, náboženská výchova), sú uvádzané v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení slovom „**absolvoval(a)**“.

Ostatné predmety sa **klasifikujú** stupňami od 1 – 5. Na vysvedčení sa vypisujú **slovne**.

Riaditeľ školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.

V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.

Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.

Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca osobne alebo prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, ktorá bude zverejnená na internetovej stránke školy. Organizované budú rodičovské združenia, kde sú zákonní zástupcovia žiaka informovaní o prospechu a správaní. Zákonný zástupca sa môže informovať na prospech a správanie sa žiaka u triednej učiteľky/ľa individuálne, kedykoľvek počas školského roka.

Ak nie je možné žiaka z ospravedlniteľných dôvodov klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa neklasifikuje. Jeho klasifikácia sa presúva v I. polroku do 31. marca a v II. polroku do posledného augustového týždňa.

Za klasifikáciu žiaka zodpovedá vyučujúci učiteľ. Klasifikačné obdobie uzavrie vyučujúci **48 hodín** pred klasifikačnou poradou. Ak žiak neprospeje na konci II. polroka, zapíše sa jeho klasifikácia do katalógu až po opravnej skúške so záznamom do príslušnej rubriky:

napr. „Z predmetu matematika povolená opravná skúška.“

podpis triedneho učiteľa

po úspešnom vykonaní opravnej skúšky triedny učiteľ urobí záznam:

„Opravná skúška z predmetu matematika vykonaná dňa ..... s prospechom ....."

podpis triedneho učiteľa

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) ak koná rozdielovú skúšku
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
- c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie žiaka koná na podnet riaditeľa školy
- d) ak koná opravnú skúšku
- e) v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov
- f) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie

Ak žiak prestúpi z inej školy, vykoná **rozdielové skúšky**, obsah, rozsah a termín skúšky určí riaditeľ školy.

Komisia pre komisionálnu skúšku je 3-členná a určí ju riaditeľ školy.

## 2. Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiak má právo

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.



Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

### 3. Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
- rozhovormi so žiakom.

Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

### 4. Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známku.

Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známku.

Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

- známky z ústnych odpovedí,
- známky z písomných prác,
- posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon.

Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

## 5. Ústne odpovede

Pri ústnych odpovediach je hodnotený rozsah, trvácnosť a presnosť osvojenia poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky. Ústna odpoveď by nemala presiahnuť čas skúšania 10 minút.

Klasifikácia ústnych odpovedí:

### Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda osnovami predpísané poznatky, fakty, pojmy, definície, presne a úplne chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo rieši teoretické a praktické úlohy, pri ktorých uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti. Myslí logicky správne, prejavuje sa u neho tvorivosť a samostatnosť pri riešení úloh. Ústny a písomný prejav je presný, správny a výstižný. Grafický prejav je presný a estetický.

### Stupeň 2 (chváľitebný)

Žiak ovláda osnovami predpísané poznatky, fakty, pojmy, definície v podstate presne a úplne. Samostatne rieši teoretické a praktické úlohy s menšími podnetmi učiteľa. V jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v presnosti a úplnosti ovládania faktov, pojmov a definícií nepodstatné medzery. Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby dokáže s pomocou učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Jeho myslenie je vcelku správne, nie vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

### Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má v presnosti a úplnosti osvojenia predpísaných vedomostí, zručností a návykov závažné medzery. Pri riešení teoretických a praktických úloh je málo pohotový a vyskytujú sa v nich závažné chyby. Myslenie má málo tvorivé. Pri využívaní poznatkov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby. Jeho ústny a písomný prejav má závažné nedostatky v správnosti a presnosti.

### Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si požadované vedomosti neosvojil presne a úplne a má v nich závažné a značné medzery. Nie je schopný riešiť teoretické a praktické úlohy. Neprejavuje samostatnosť v myslení a v logike má nedostatky. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a celistvosti.

## 6. Kontrolné a písomné práce

Za kontrolné práce považujeme :

- práce predpísané učebnými osnovami (v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika a iné podľa metodických pokynov). Trvajú 1 – 2 vyučovacie hodiny.
- polročné práce v jednotlivých predmetoch, spracované v súlade so štandardom stredoškolského vzdelávania a výchovy. Trvajú 1 – 2 vyučovacie hodiny.

Ostatné písomné práce môžu trvať 15 – 40 minút (bežne označované ako malé). V jeden deň môžu žiaci písať **najviac 2 kontrolné práce**. Ich koordináciou je poverený triedny učiteľ.

## Kritériá hodnotenia kontrolných a písomných prác – všeobecno-vzdelávacích predmetov

Percentuálny obsah vedomostí	Stupeň hodnotenia
100 – 90%	1 - výborný
89 – 75 %	2 - chváľitebný
74 – 56 %	3 - dobrý
55 – 40 %	4 - dostatočný
39 – 0 %	5 - nedostatočný

## Kritériá hodnotenia kontrolných a písomných prác – odborných predmetov

Percentuálny obsah vedomostí	Stupeň hodnotenia
100 – 90%	1 - výborný
89 – 75 %	2 - chváľitebný
74 – 56 %	3 - dobrý
55 – 40 %	4 - dostatočný
39 – 0 %	5 - nedostatočný

### 7. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, vychovávateľ, riaditeľ, orgán štátnej správy, iný orgán, resp. organizácia. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, vychovávateľa
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- po splnení povinnej školskej dochádzky môže riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

Výchovné opatrenia uvedené v odseku 3 sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

V oznámení o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené neploletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

### 8. Celkové hodnotenie

**Celkové hodnotenie** žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania. Nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

**Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:**

- prospel s vyznamenaním
- prospel veľmi dobre
- prospel
- neprospel

**Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

**Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré.

**Žiak prospel**, ak nemá nedostatočný prospech ani z jedného povinného predmetu, ktorý sa klasifikuje.

**Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

## 9. Opravné skúšky

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech **najviac z dvoch povinných predmetov**, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.

**Termín** opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do **31. augusta**. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra. Ak žiakovi bol povolený náhradný termín klasifikácie za II. polrok do 31. augusta a pri skúške v náhradnom termíne neprospeš, môže riaditeľ školy určiť termín opravy do 15. októbra.

Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Riaditeľ školy určí termín opravných skúšok v tomto prípade tak, aby boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov **nepríde** na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mala byť opravná skúška, stupňom prospechu **nedostatočný**.

Opravné skúšky sú komisionálne skúšky. Skúšobná komisia na opravné skúšky je 3-členná a určuje ju riaditeľ školy.

## 10. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, môže riaditeľ školy na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

## Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia

### Klasifikácia slovenského jazyka a literatúry a vyučovacieho jazyka a literatúry

V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra a vyučovací jazyk a literatúra sú hodnotené tri zložky predmetu: jazyk, sloh a literatúra.

Predmetom klasifikácie v predmete slovenský jazyk a literatúra a vyučovací jazyk a literatúra sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v súlade s požiadavkami stanovenými v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch v rámci jednotlivých zložiek predmetu: jazyková, slohová a literárna zložka. Hodnotí sa schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti, zručnosti a návyky v konkrétnych situáciách, obsahová kvalita a jazyková správnosť odpovede, t. j. rozsah slovnej zásoby, gramatická správnosť, štylistická pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. V písomnom aj ústnom prejave má žiak preukázať komplexnosť ovládania jazyka, mieru tvorivosti a celkovú vzdelanosť a kultúrnosť v miere vychádzajúcej z učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v predmete slovenský jazyk a literatúra a vyučovací jazyk a literatúra klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 8 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia a zároveň dokáže vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 2 – chválibetný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, takmer vždy gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia, zároveň vecne a s pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a kriticky hodnotí. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi primerane uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom

pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, takmer vždy dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text primerane analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela takmer vždy dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje vhodne a kultivovane, čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch s pomocou učiteľa je schopný čiastočne využívať logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, porovnávanie. S pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a hodnotí. Čiastočne používa odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta nesúvislo umelecké a odborné texty, s pomocou učiteľa sa v nich orientuje a vypisuje základné údaje. Interpretuje a porovnáva umelecký a vecný text, pričom čiastočne využíva poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Odbornú jazykovú terminológiu používa iba čiastočne. S pomocou učiteľa v ústnej a písomnej forme tvorí jednoduché druhy textov, pričom dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavuje väčšie množstvo štylistických a gramatických chýb. Žiak číta pomaly, nesúvislo a s prestávkami, v umeleckých a vecných textoch sa orientuje a vypisuje základné údaje s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho interpretovať umelecký alebo vecný text, a to s pomocou učiteľa a odpovedá na jednoduché otázky súvisiace s prečítaným textom.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vo vyjadrovaní robí gramatické chyby. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Jednoduché druhy textov v ústnej i písomnej forme dokáže tvoriť iba s pomocou učiteľa. V ústnej alebo písomnej forme sa vyskytujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta pomaly, nesúvislo, s prestávkami a v umeleckých a vecných textoch sa orientuje iba s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho iba s pomocou učiteľa interpretovať umelecký alebo vecný text a veľmi jednoducho odpovedať na otázky súvisiace s prečítaným textom.

## **Klasifikácia vyučovacieho predmetu cudzí jazyk**

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete cudzí jazyk je cieľová komunikačná úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch, v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami.

Hodnotenie a klasifikácia v cudzom jazyku sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností: čítanie, písanie, počúvanie, samostatný ústny prejav a rozhovory.

Pri hodnotení v predmete cudzí jazyk sa berú do úvahy tieto aspekty: obsahová primeranosť, plynulosť vyjadrovania, jazyková správnosť a štruktúra odpovede.

Kritériá klasifikácie musia byť v súlade s požadovanou úrovňou ovládania cudzieho jazyka podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre cudzie jazyky a musia zodpovedať náročnosti definovanej v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v predmete cudzí jazyk na úrovni B1 klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 18 až 22 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak primerane na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet, rozumie hlavnej myšlienke vypočutého alebo prečítaného textu. Dokáže zachytiť logickú štruktúru textu a vyhľadať v ňom špecifické a detailné informácie. K splneniu úlohy pristupuje aktívne a tvorivo. Používa správne jazykové prostriedky a slovnú zásobu týkajúcu sa bežného života v dostatočnom rozsahu na to, aby mohol opísať nepredvídateľné situácie, vyjadriť myšlienky či opísať problémy so značnou dávkou precíznosti. Vyjadruje sa plynulo a súvislo, jeho prejav je zrozumiteľný, výslovnosť a intonácia sú jasné. Žiak dokáže zrozumiteľne napísať súvislý prejav na témy z každodenného života, v ktorom vie vyjadriť svoje postoje, pocity a dojmy. Správne používa primerané lexikálne, gramatické, syntaktické a štylistické prostriedky vo formálnom a neformálnom prejave. Správne používa kompozičné postupy s ohľadom na obsah a adresáta písomného prejavu, ako aj s ohľadom na slohový útvar.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak primerane na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet a správne interpretuje zadanú úlohu, jeho odpoveď je celistvá a zámer výpovede jasný. V ústnom prejave reaguje na podnety v rôznych komunikačných situáciách takmer vždy jazykovo správne, používa primeranú slovnú zásobu. Vyjadruje sa väčšinou súvislo, vplyv materinského jazyka na intonáciu a výslovnosť neovplyvňuje zrozumiteľnosť prejavu. Žiak je aktívnym účastníkom komunikácie, obsah a kvalita prejavu (vrátane písomného) sú primerané téme. Ojedinelé gramatické chyby žiaka neovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet, jeho prejav je zväčša súvislý a jasný. Používa zväčša téme primeranú slovnú zásobu. Plynulosť a zrozumiteľnosť prejavu sťažujú častejšie krátke prestávky spôsobené jazykovými nedostatkami, žiak je schopný reagovať na otázky a impulzy učiteľa. Vplyv materinského jazyka čiastočne sťažuje zrozumiteľnosť prejavu. Obsah je väčšinou primeraný, žiak potrebuje na udržanie rozhovoru miestami pomoc učiteľa. Slovná zásoba je čiastočne adekvátne danej téme, žiak používa aj nesprávne výrazy a chýbajúce výrazy dokáže len sporadicky opísať. Žiak dokáže prezentovať a do určitej miery aj obhájiť vlastné názory a stanovisko k odlišnému názoru. Gramatické chyby nesťažujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka interpretuje zadanú úlohu len s pomocou učiteľa, jeho prejav je zväčša nesúrodý a nesúvislý a zámer výpovede nie je celkom jasný. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky, čo značne sťažuje porozumenie. Závažné jazykové nedostatky narúšajú plynulosť a zrozumiteľnosť prejavu, žiak reaguje len krátkymi odpoveďami na otázky učiteľa. Chybná výslovnosť a intonácia značne ovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu. Prejav je krátky, obsahovo len miestami primeraný, žiak vie čiastočne odpovedať na otázky učiteľa. Slovná zásoba je jednoduchá, ale stále primeraná zadanej téme, žiak častejšie používa nesprávne výrazy. Žiak dokáže pomenovať problémy, ale neposkytne návrhy riešenia. Časté gramatické chyby čiastočne ovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka nie je schopný reagovať na podnet, svoje myšlienky nedokáže vyjadriť ani s pomocou učiteľa. Zlá výslovnosť a intonácia celkom narúšajú zrozumiteľnosť prejavu. Prejav je veľmi krátky, výpovede sú väčšinou nezrozumiteľné, žiak nevie odpovedať na otázky. Neadekvátne a chýbajúca slovná zásoba, ako aj množstvo gramatických chýb, bránia porozumeniu. Žiak nevie rozoznať základné aspekty, na ktoré má reagovať.

## **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť**

### **Klasifikácia predmetov dejepis, občianska náuka**

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, zákonitostí a vzťahov, kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované rozumové a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri výklade spoločenských javov a zákonitostí, ako aj pri riešení praktických úloh v každodennom živote,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o nich a vzťah k nim,
- výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- schopnosť zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko, kooperatívne riešiť problémy,
- kvalita výsledkov činností a schopnosť samostatnej práce, schopnosť učiť sa učiť a schopnosť spolupráce.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v týchto predmetoch klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda požadované poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti presne a úplne a rozumie vzťahom medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Grafický prejav je presný a estetický. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, len s menšími nepresnosťami. K požadovaným záležitostiam vie jasne a pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pracovať samostatne aj v skupine.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí ojedinelé medzery a rozumie vzťahom medzi nimi. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností prejavuje nepresnosti, tie však vie s pomocou učiteľa korigovať. Samostatne alebo na základe menších podnetov učiteľa aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, len s menšími nepresnosťami. K požadovaným záležitostiam vie zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pracovať samostatne aj v skupine.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí menšie medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácií osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb. Závažnejšie nepresnosti

a chyby dokáže s pomocou učiteľa korigovať. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa objavujú častejšie nedostatky, grafický prejav je menej estetický. K požadovaným záležitostiam vie menej pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pod dohľadom pedagóga samostatne pracovať. Má priemerne rozvinuté zručnosti práce v skupine.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácii osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa závažných chýb. Jeho ústny a písomný prejav má vážne nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa objavujú častejšie nedostatky, grafický prejav je menej estetický. Závažné nedostatky a chyby dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť. K požadovaným záležitostiam nevie pohotovo zaujať postoj a s problémami vyjadruje vlastné stanovisko. Pri samostatnom štúdiu má žiak vážne problémy. Nemá dostatočne rozvinuté zručnosti spolupráce.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si požadované poznatky, fakty, definície a zákonitosti neosvojil. Trvale má závažné nedostatky vo vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností. Nie je schopný riešiť teoretické a praktické úlohy kvôli chýbajúcim vedomostiam a zručnostiam. Jeho písomný a ústny prejav je nevyhovujúci. K požadovaným záležitostiam nevie zaujať postoj a nie je schopný vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa. Nezapája sa do práce v skupine.

## **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a príroda**

### **Klasifikácia predmetov geografia**

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita a rozsah získaných schopností vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti pri realizácii experimentov,
- schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných javov a zákonitostí, prípadne teórií,
- schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach pri experimentoch,
- celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, teórií,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o nich a vzťah k nim,
- presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v týchto predmetoch klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Chápe vzťahy medzi prírodnými javmi, zákonitosťami a teóriami. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov a diskutovať o správnosti, kvalite a efektívnosti daných riešení. Svoje vedomosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Pri riešení teoretických úloh a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí postupuje samostatne, len s malými podnetmi od učiteľa. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Vie analyzovať predložené problémy a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti interpretuje samostatne s občasnými usmerneniami vyučujúceho. Jeho myslenie je takmer vždy správne a tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho. Ústny a písomný prejav je čiastočne správny. Jeho kvalita výsledkov je na dobrej úrovni.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a praktických činností je málo pohotový. Osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh zvládne iba za aktívnej pomoci vyučujúceho. Jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vedomosti a zručnosti požadované vzdelávacími štandardmi si neosvojil, má v nich závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou vyučujúceho. Neprejavuje samostatnosť v myslení.

## **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti matematika a práca s informáciami**

### **Klasifikácia predmetu matematika**

Pri klasifikácii výsledkov dosiahnutých v matematike sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností,
- schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, najmä praktických,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh, príp. projektov,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- schopnosť vyhľadávať a spracúvať informácie z rôznych zdrojov aj prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť zaujať postoj, vyjadriť vlastné stanovisko a argumentovať,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita výsledkov činnosti,
- schopnosť a úroveň prezentácie vlastných výsledkov práce,
- pozícia a činnosť v skupine (pri skupinovej práci), schopnosť spolupracovať,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v tomto predmete klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové) a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie, aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, i mimo nich (projekty, predpríprava na skupinovú prácu), prejavuje o ne záujem a zaoberá sa nimi, k danej problematike pohotovo vyhľadáva informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na veľmi kvalitnej úrovni, svoj postoj k danej problematike zaujíma bez obáv, vlastné stanovisko vyjadruje presne, vecne a konštruktívne, nemá problém diskutovať a argumentovať na danú tému, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť, výsledky jeho činností sú veľmi kvalitné, vlastné výsledky práce prezentuje výstižne, vyjadruje sa gramaticky i štylisticky správne, prezentácia je spracovaná na vysokej estetickú úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje so všetkými členmi skupiny, vie vypočúť a akceptovať ich názor na riešenie úlohy, svoj názor prednesie vždy, účinne si osvojuje a uplatňuje metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak samostatne, prípadne len s nepatrnými podnetmi vyučujúceho, uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové) a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie (využitím známych postupov a metód), aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, menej aktívne mimo nich (projekty), prejavuje o ne záujem a zaoberá sa nimi, k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na pomerne kvalitnej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj, vlastné stanovisko vyjadruje vecne a konštruktívne, diskutuje a argumentuje na danú tému, myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť, výsledky jeho činností sú kvalitné, vlastné výsledky práce prezentuje výstižne, vyjadruje sa gramaticky i štylisticky správne, prezentácia je spracovaná na estetickú úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje s členmi skupiny (nie však so všetkými), vie vypočúť a akceptovať ich názor na riešenie úlohy, svoj názor prednesie často, nie však vždy, osvojuje si a uplatňuje metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.



Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje samostatne, občas potrebuje usmernenie vyučujúceho, zadané úlohy (aj problémové) vie riešiť pomocou známych postupov a metód, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje so záujmom, ale potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty), k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na priemernej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj, vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, diskutuje, ale neargumentuje na danú tému, jeho myslenie je takmer vždy správne, tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho, výsledky jeho činností sú dobré, vie prezentovať vlastné výsledky práce, vyjadruje sa gramaticky správne, v štylistike sa vyskytujú malé nedostatky, prezentácia je spracovaná na priemernej úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupráca s členmi skupiny je na nízkej úrovni, vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy, málokedy prednesie svoj názor, vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje iba za aktívnej pomoci vyučujúceho, zadané úlohy vie riešiť len pomocou známych postupov a metód, ktorým rozumie len čiastočne, ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje s nízkym záujmom, potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty), k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, nevie ich však spracovať, len skopírovať na podpriemernej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj zriedka, vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, na danú tému diskutuje málokedy, jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé, výsledky jeho činností sú podpriemerné, vie prezentovať vlastné výsledky práce, vyjadruje sa čiastočne správne, prezentácia je spracovaná na podpriemernej úrovni, pri skupinovej práci je pasívny, vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy, zriedka prednesie svoj názor, s ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vedomosti a zručnosti si neosvojil, má v nich závažné nedostatky, zadané úlohy nevie riešiť ani s pomocou vyučujúceho, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje bez záujmu, na úlohách mimo vyučovacích hodín (projekty) sa nezúčastňuje, k danej problematike nevie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vlastné stanovisko nevie vyjadriť, diskusií sa nezúčastňuje, jeho logika myslenia je na nízkej úrovni a neprejavuje samostatnosť v myslení, výsledky jeho činností sú nedostatočné, vlastné výsledky práce prezentuje len s pomocou vyučujúceho alebo spolužiakov, jeho ústny aj písomný prejav je slabý, pri skupinovej práci je pasívny, vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy, nevie vyjadriť svoj názor, s veľkými ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

## Klasifikácia predmetu informatika

Pri klasifikácii výsledkov v informatike sa v súlade s požiadavkami vzdelávacích štandardov hodnotí:

- schopnosť žiaka posudzovať správnosť použitých postupov a v prípade potreby aj nástrojov informačných a komunikačných technológií pri riešení rôznych úloh, schopnosť argumentovať a diskutovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,
- schopnosť správne navrhnuť postup riešenia danej úlohy poskladaním z menších úloh, zovšeobecňovaním iných postupov, analógiou, modifikáciou, kontrolou správnosti riešenia, nachádzaním a opravou chýb,
- schopnosť porovnávať rôzne postupy a princípy, analyzovať ich, hľadať vzťahy,
- schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou známych postupov a metód, demonštrovať použitie princípov a pravidiel na riešenie úloh, na vyhľadávanie a usporiadanie informácií, prezentovať informácie a poznatky,
- porozumenie požadovaných pojmov, princípov a zručností, schopnosť ich vysvetliť, ilustrovať, zdôvodniť, uviesť príklad, interpretovať, prezentovať najmä pomocou zodpovedajúcich nástrojov informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne ale aj v skupine žiakov.

V predmete informatika učiteľ nehodnotí postoje žiaka, ale úroveň jeho znalostí. Postoje u žiaka je dôležité formovať, je dôležité o nich slobodne diskutovať a preto sa nemôžu premietnuť do celkovej klasifikácie.

V predmete informatika treba u žiakov rozvíjať aj ich schopnosti kooperácie a komunikácie. Žiaci sa majú pri riešení zadania naučiť spolupracovať v skupine, majú zostaviť plán práce, špecifikovať rozdelenie úlohy na menšie problémy, distribuovať ich v skupine, vysvetliť problém ďalšiemu žiakovi, riešiť menšie problémy, zhromaždiť výsledky, zostaviť ich do celkového riešenia, verejne so skupinou o ňom referovať a pod.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v informatike klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 5 až 9 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak vie analyzovať zadané úlohy a problémové úlohy a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov a diskutovať o správnosti, kvalite a efektívnosti daných riešení. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení aj náročnejších úloh. Dokáže posudzovať, porovnávať a vyhodnotiť informácie a nástroje na ich spracovanie. Myslí logicky správne a dokáže jasne interpretovať nadobudnuté vedomosti. Jeho ústny aj písomný prejav je pohotový s bohatou slovnou zásobou. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať samostatne. Grafický prejav je spravidla estetický a zrozumiteľný.

Stupeň 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak vie analyzovať zadania a problémové úlohy a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov. Samostatne uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, dokáže analyzovať a syntetizovať nadobudnuté vedomosti. Dokáže prevažne samostatne vyhodnotiť informácie a nástroje na ich spracovanie. Myslí logicky správne a dokáže interpretovať nadobudnuté vedomosti. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na dobrej úrovni. Grafický prejav je spravidla estetický a jasný.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak vie zadania riešiť pomocou známych postupov a metód. S pomocou učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, dokáže spracovať, upraviť a zaznamenať, zistiť informácie. Dokáže s pomocou interpretovať nadobudnuté vedomosti. Jeho ústny aj písomný prejav je správny a výstižný s bežnou slovnou zásobou. Grafický prejav je priemerne estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na priemernej úrovni.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak žiak ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti. Postupom riešenia zadania rozumie len čiastočne. S pomocou učiteľa vie zistiť a zaznamenať základné informácie a vyriešiť väčšinu jednoduchých zadaní. Vyjadruje sa jednoducho. Jeho ústny aj písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nízku úroveň. Výsledky jeho činnosti a jeho grafický prejav sú podpriemerné. Svoje znalosti a zručnosti vie vysvetliť a prezentovať na podpriemernej úrovni.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak žiak nie je schopný riešiť zadania a úlohy. V predmete informatika nemá ani základné zručnosti z práce s informačných a komunikačných technológií, nerozumie princípom fungovania týchto technológií. Žiak si osvojil len veľmi nízku úroveň štandardu. Nedokáže samostatne získať a zaznamenať základné informácie. Dokáže riešiť len najjednoduchšie úlohy. Osvojené vedomosti a zručnosti nestačia na to, aby ich žiak dokázal využívať ani s pomocou učiteľa.

## **Klasifikácia predmetov telesná a športová výchova**

Za najdôležitejšie pri hodnotení a klasifikácii žiaka v telesnej a športovej výchove a telesnej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považujú:

- posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie,
- rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka,
- proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom a realizovaných na jednotlivých školách.

Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove realizuje učiteľ nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všíma najmä jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti. Úroveň poznatkov v telesnej výchove a športe posudzuje priebežne v procese a môže si na to vytvárať i pomocné vedomostné testy. Na hodnotenie telesného rozvoja, telesnej zdatnosti a všeobecnej pohybovej výkonnosti sa odporúča používať batérie somatometrických a motorických testov. Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používa učiteľ pomocné posudzovacie škály, využíva testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridrižiava sa štandardov.

Súhrnné hodnotenie žiaka je vyjadrené na vysvedčení. Ide o také súhrnné hodnotenie, aké sa na danej škole používa aj v iných vyučovacích predmetoch. Odporúča sa však priebežne počas vyučovania využívať najmä slovné hodnotenie, pretože umožňuje presnejšie vyjadriť klady a nedostatky žiakov a pre mnohých je dôležitým a často aj silnejším motivačným činiteľom.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v týchto predmetoch sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 5 až 9 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia. Žiakovi, ktorý na základe lekárskeho potvrdenia zo zdravotných

dôvodov neabsolvoval pohybovú časť obsahu vyučovania za klasifikačné obdobie sa na vysvedčení uvedie „oslobodený/oslobodená“.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak dosahuje výbornú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Jeho pohybová výkonnosť a zdatnosť má stúpajúcu tendenciu. Má kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Angažuje sa v aktivitách na vyučovacej hodine a v športových činnostiach v čase mimo vyučovania. Je disciplinovaný, kreatívny a dobre pripravený na vyučovanie.

Stupňom 2 – chválibežný sa žiak klasifikuje, ak je aktívny a dosahuje štandardnú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Udržiava si pohybovú výkonnosť a zdatnosť. Zapája sa do pohybových aktivít. Na hodine je aktívny a disciplinovaný. Na vyučovacie hodiny, ktoré pravidelne aktívne absolvuje je dobre pripravený.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak je v pohybových činnostiach skôr pasívny a nedosahuje pri osvojovaní pohybových zručností takú úroveň, na ktorú má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem a snahu k zlepšeniu svojej výkonnosti a zdatnosti. Nezapája sa samostatne do činností v rámci hodiny a nezapája sa do športových činností mimo vyučovania. V príprave na vyučovanie sa vyskytujú nedostatky. Evidujú sa neodôvodnené absencie na pohybových aktivitách vo vyučovacích hodinách.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje ak je v prístupe k pohybovým činnostiam ľahostajný a pri osvojovaní pohybových zručností nedosahuje štandard napriek tomu, že má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem o zlepšenie svojho fyzického stavu a potrebných vedomostí. Je neaktívny, veľmi slabo pripravený na vyučovaciu hodinu. Veľmi často neodôvodnene vynecháva aktívnu časť vyučovania.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak výnimočne klasifikuje, ak je úplne ľahostajný k vyučovaniu, ignoruje obsah vyučovania a odmieta sa zapájať do pohybových činností na vyučovacej hodine. Jeho pohybové zručnosti nedosahujú štandard a neprejavuje záujem o zlepšenie svojej fyzickej zdatnosti. Odmieta sa zapájať aj do kolektívnych činností. Veľmi často neodôvodnene vynecháva vyučovanie.

## **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti odborné vzdelávanie**

### **Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania (ekonomika, makroekonómia, , právna náuka, obchodná komunikácia, obchodný manažment, účtovníctvo a dane, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika, marketing)**

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny,

presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonné štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery. Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby. Pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

**Klasifikácia predmetu odborná prax (blok predmetov: psychológia a sociológia práce, základy logistiky, hospodárske výpočty praktikum, obchodná komunikácia, cvičná firma, tovaroznalectvo, podnikanie, administratíva a korešpondencia praktikum, aplikované účtovníctvo, obchodná angličtina, aplikovaná informatika praktikum, obchodná komunikácia praktikum, etika manažérskej práce, finančný manažment)**

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci odbornej praxe sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery. Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby. Pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

## Kritéria pre hodnotenie a klasifikáciu v predmete Administratíva a korešpondencia

### Hodnotenie odpisov

Pri hodnotení odpisov sa postupuje podľa pravidiel Medzinárodnej federácie pre spracovanie informácií INTERSTENO.

Hodnotenie výkonu rýchlosti a presnosti písania na PC v priebehu a na konci 1. ročníka

Mesiac	Minimálny počet úderov za minútu na známku			
	výborný	chváľitebný	dobrý	dostatočný
január	100	85	70	55
február	110	90	75	60
marec	120	105	90	70
apríl	130	115	100	85
máj	140	125	110	95
jún	150	135	120	105

Percento chýb		Známka
s korektúrou	bez korektúry	
0,00 – 0,15	0,00 – 0,20	výborný
0,16 – 0,30	0,21 – 0,40	chváľitebný
0,31 – 0,45	0,41 – 0,60	dobrý
0,46 – 0,60	0,61 – 0,80	dostatočný
0,61 a viac	0,81 a viac	nedostatočný

Hodnotenie výkonu rýchlosti a presnosti písania na PC v priebehu a na konci 2. ročníka

Mesiac	Minimálny počet úderov za minútu na známku			
	výborný	chváľitebný	dobrý	dostatočný
september	150	135	120	105
október	150	135	120	105
november	155	140	125	110
december	160	145	130	115
január	165	150	135	120
február	170	155	140	125
marec	175	160	145	130
apríl	180	165	150	135
máj	180	165	150	135
jún	180	165	150	135

Percento chýb		Známka
s korektúrou	bez korektúry	
0,00 – 0,15	0,00 – 0,20	výborný
0,16 – 0,30	0,21 – 0,40	chváľitebný
0,31 – 0,45	0,41 – 0,60	dobrý
0,46 – 0,60	0,61 – 0,80	dostatočný
0,61 a viac	0,81 a viac	nedostatočný

Hodnotenie výkonu rýchlosti a presnosti písania na PC v priebehu 3. a 4. ročníka

Mesiac	Minimálny počet úderov za minútu na známku			
	výborný	chváľitebný	dobrý	dostatočný
september až jún	180	165	150	135

Percento chýb		Známka
s korektúrou	bez korektúry	
0,00 – 0,15	0,00 – 0,20	výborný
0,16 – 0,30	0,21 – 0,40	chváľitebný
0,31 – 0,45	0,41 – 0,60	dobrý
0,46 – 0,60	0,61 – 0,80	dostatočný
0,61 a viac	0,81 a viac	nedostatočný

Známku pri hodnotení výkonu ovplyvňuje rýchlosť aj presnosť. Pri rozličných známkach z rýchlosti a presnosti sa výsledná známka stanoví podľa toho kritéria, ktoré je hodnotené horším stupňom. Bezchybné práce pri nesplnení limitu rýchlosti možno hodnotiť podľa individuálneho posúdenia známkou o jeden stupeň lepšou.

### Hodnotenie a klasifikácia písomností:

#### Kritéria hodnotenia

- požiadavky na obsah
- formálna úprava
- estetická úroveň
- jazyková správnosť
- presnosť a technická správnosť, STN

Hodnotenie písomností závisí od závažnosti chýb.

- **malé chyby** - 1 trestný bod (príliš nerovnomerný pravý okraj listu, neobratnosť v štylizácii, ponechanie jednohláskových predložiek a spojok na konci riadka atď.)
- **stredné chyby** - 2 trestné body (napr. nesprávne umiestnenie dopravných a doručovacích údajov, alebo ich neuvedenie; nesprávne napísané PSČ, interpunkčné znamienko za pozdravom, nedodržanie STN pri písaní textových a číselných údajov, dátumov, telef. čísla a pod.)
- **veľké chyby** - 5 trestných bodov (napr. nesprávne poradie údajov v adrese, vynechanie časti zadania, vo „veci“ uvedený nesprávny druh písomnosti, pravopisná chyba, zámena odosielateľa a adresáta, nepochopenie zadania, chýbajúci podpis)

Druhy chýb:

- **vecné chyby** (napr. chyby v adrese, v odvolávacích údajoch, zámena odosielateľa s adresátom)
- **štylistické chyby** (napr. vyjadrovanie v 3. osobe jednotného čísla, nesprávne členenie textu na odseky podľa logických celkov; neprehľadné, dlhé súvetia; opakovanie rovnakých slov, používanie nespisovných slov, nevhodné vyjadrovanie pomocou podmieňovacieho spôsobu, chýbajúce oslovenie, nevhodná formulácia záverečnej vety, chýbajúci pozdrav atď.)
- **pravopisné a gramatické chyby**
- **formálne chyby** vznikajú ako dôsledok nedodržania normou stanovenej grafickej úpravy textov alebo formálnej úpravy listov

Známkou **1 výborný** (0 – 2 trestné body) sa klasifikujú písomnosti, v ktorých sa vyskytujú najviac 2 malé chyby. Písomnosti sú vzorne upravené podľa STN a sú takmer bezchybné po vecnej, gramatickej a štylistickej stránke.

Známkou **2 chválibeňný** (3 – 5 trestných bodov) sa klasifikujú písomnosti, v ktorých sú len malé chyby, prípadne, najviac jedna stredná chyba. Písomnosť môže mať menšie odchýlky od normalizovanej úpravy, nie dost' presnú štylizáciu a malé jazykové chyby. Známkou **3 dobrý** (6 – 8 trestných bodov) sa klasifikujú písomnosti, v ktorých sa vyskytujú technické chyby (neoprávnené chyby písania textových a číselných údajov), nápadnejšie odchýlky od normalizovanej úpravy, nejasná štylizácia, jazykové chyby a chyby v estetickú úprave písomnosti.

Známkou **4 dostatočný** (9 – 11 trestných bodov) sa klasifikujú písomnosti, v ktorých sú veľké odchýlky od STN a kvôli chybám by sa takýto list mohol v praxi použiť len s výhradami.

Známkou **5 nedostatočný** (12 a viac trestných bodov) sa klasifikujú písomnosti, ktoré sa jednoznačne vyznačujú neznalosťou formálnej úpravy a obsahujú veľa chýb závažného charakteru; písomnosť by sa v praxi nedala vôbec použiť.

## 11. Hodnotenie a klasifikácia správania

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiakov pedagogickí zamestnanci postupujú v súlade so Školským poriadkom pre žiakov denného štúdia. Pri ukladaní výchovných opatrení zachovávajú postupnosť, pričom za priestupok môže byť žiakovi uložené len jedno z výchovných opatrení.

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje

**Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

**Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

**Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

**Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

## 12. Opatrenia vo výchove

POCHVALA A INÉ OCENENIE



Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľka. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za :

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

## OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči

školskému poriadku,

zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo

ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedne ho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcim, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

1. *Napomenutie od triedneho učiteľa* sa udeľuje za jednorazové porušenie školského poriadku a to:

- a) neskorý príchod na vyučovanie,
- b) dva zápisy v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
- c) neprezutie sa v priestoroch školy,
- d) neplnenie si povinnosti týždenníkov,
- e) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
- f) úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
- g) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľom alebo spolužiakom,
- h) jednu neospravedlnenú hodinu

2. *Pokarhanie od triedneho učiteľa* sa udeľuje za:

- a) za opakujúce sa priestupky v bode 1,
- b) nerešpektovanie pokynov učiteľov a zamestnancov školy ,
- c) za porušenie zákazu používať mobilný telefón a iné prostriedky IKT počas vyučovacej hodiny (po prvom upozornení),
- d) za dve až päť neospravedlnených hodín

3. *Pokarhanie od riaditeľa školy* sa udeľuje za:

- a) priestupky v bode 2 ak nenastala náprava ani po udelení pokarhania od triedneho učiteľa,
- b) použitie alkoholických nápojov alebo prítomnosť žiaka na vyučovaní pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok
- c) podvádžanie, fajčenie, útek z vyučovacej hodiny,
- d) svojvoľné opustenie školy, čo bude automaticky považované ako neospravedlnená hodina
- e) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, vandalizmus,
- f) za šesť až sedem neospravedlnených hodín

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- **podmienečné vylúčenie zo štúdia,**
- **vylúčenie zo štúdia**

4. *Podmienečné vylúčenie zo štúdia* sa udeľuje za:

- a) opakujúce sa priestupky v bode 3,
- b) krádež,
- c) šikanovanie a vydieranie,

- d) prinášanie do školy alebo na podujatia organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
- e) spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy,
- f) neklasifikovanie v jednom alebo viacerých predmetoch,
- g) poškodzovanie dobrého mena vyučujúceho, rodičov svojich spolužiakov a školy.

5. **Vylúčenie zo štúdia** ak sa žiak v lehote podmieneného vylúčenia dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy ho vylúči zo štúdia za:

- a) nespĺnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení,
- b) spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- c) úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušuje výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá :

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienené vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, **ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.**

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť, nevylučuje sa individuálny prístup pri hodnotení každého prípadu. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.

## HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

### Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré

sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nim. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé

- a) nemorálne, hrubé a vulgárne vyjadrovanie sa a osočovanie vyučujúcich
- b) falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia príp. podpisu lekára,
- c) zásahy do školských dokumentov, prepisovanie resp. dopisovanie známkov do klasifikačného hárku,
- d) tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, študentov),
- e) prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie....),
- f) poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti a sociálnych sieťach,
- g) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy,
- g) počet neospravedlnených hodín má osem – pätnásť.

Stupňom 3 – menej uspokojivé

- a) ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku,
- b) ak sa aj po udelení 2. stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,
- c) ak žiak porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov,
- d) počet neospravedlnených hodín má šesťnásť – dvadsaťpäť.

Stupňom 4 – neuspokojivé

- a) ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti,
- b) ak žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,

- c) ak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov,
- d) krádež,
- e) ublíženie na zdraví inej osobe,
- f) počet neospravedlnených hodín má viac ako dvadsaťšesť.

### 13. Komisionálne skúšky

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospachu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- h) koná praktickú skúšku a skúšku z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
- i) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- j) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- k) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- l) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).

Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný, alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).

Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospachu nedostatočný.

Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až k) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z

- predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmet,
- prísediaceho, ktorý spíňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacím predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospachu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje

- údaje identifikujúce žiaka,
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

# 11. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie zamerané na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie poskytuje podklady pre rozhodovanie. Vnútorný systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sú použité nasledujúce metódy:

- Pozorovanie (hospitácie),
- Rozhovor,
- Hodnotenie výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

## 11.1. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

- Hodnotenie vykonáva riaditeľ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, t.j. do 31. 8. kalendárneho roka.
- Hodnotia sa len PZ, s výnimkou začínajúceho PZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania, t. j. od 1. 9. do 30. 6. kalendárneho roka.
- Hodnotia sa len OZ, s výnimkou začínajúceho OZ, ktorí u zamestnávateľa odpracovali celý predchádzajúci kalendárny rok.
- Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. 9. do 31. 8. kalendárneho roka
- PZ a OZ hodnotia
  - a) uvádzajúci PZ a uvádzajúci OZ začínajúceho PZ a začínajúceho OZ
  - b) riaditeľ školy zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
  - c) riaditeľa školy hodnotí zriaďovateľ školy, alebo osoba ním poverená zamestnanec
- V súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. zamestnávateľ hodnotí
  - a) výsledky pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti
    - motivácia žiakov k učeniu
    - vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov
    - rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti
    - rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu
    - rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť
    - prínos pre zamestnávateľa- propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami
    - organizovanie mimoškolských aktivít
  - a) kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti
    - rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti
    - individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu
    - práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi
    - dodržiavanie a využívanie pracovného času
    - plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve
    - dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi
    - správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie
  - b) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti
    - využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce
    - spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov
    - zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zaradenia
    - vykonávanie špecializovaných činností
    - vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v školskej integrácii
    - iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovnovzdelávacieho procesu
    - zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií

- c) mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ alebo OZ
- rozpoznanie individuálnych výchovnovzdelávacích potrieb žiakov
  - stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania
  - tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
  - absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia
  - uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti
  - zvyšovanie svojho právneho vedomia
7. U vedúcich PZ riaditeľ /zriaďovateľ/ hodnotí
- kvalita, náročnosť a rozsah riadiacej práce
  - ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva
  - využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov
  - dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského výchovného programu
  - manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, vytváranie podmienok pre zamestnancov)
8. O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam. Záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.
9. Jednotlivé kritériá zamestnávateľ hodnotí počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 s priradením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov
- a) 0 bodov – nevyhovujúco
  - b) 1 bod – čiastočne vyhovujúco
  - c) 2 body – štandardne
  - d) 3 body – veľmi dobre
  - e) 4 body – mimoriadne dobre
10. Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovnou nasledovným spôsobom
- a) 0%-10% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - nevyhovujúce výsledky
  - b) 11%-30% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - čiastočne vyhovujúce výsledky
  - c) 31%-60% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - štandardné výsledky
  - d) 61%-90% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - veľmi dobré výsledky
  - e) 91%-100% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - mimoriadne dobré výsledky

## 11.2. Metódy a formy kontrolnej činnosti

### Metódy a formy kontrolnej činnosti:

Kontrola účasti, hospitačná činnosť, sledovanie dosiahnutých výsledkov (klasifikačné porady), vyhodnocovanie súťaží, didaktické testy, hodnotenie ukazovateľov obsiahnutých v maturitných výkazoch (počty žiakov a priemerné výsledky), účasť v tímovej práci pedagogického kolektívu, tvorba a sprístupňovanie učebných pomôcok kolegom, mimo vyučovacia a mimoškolská činnosť, výkaz aktivít členov predmetovej komisie.

## **12. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY ŠKOLY**

Kontrolná činnosť riaditeľa, ostatných vedúcich zamestnancov školy a riaditeľom poverených zamestnancov je jedným zo základných prostriedkov spätnej väzby, ktorý umožňuje zisťovať úroveň výsledkov výchovy a vzdelávania, plnenie zámerov koncepčného rozvoja školy, plnenie úloh krátkodobého ročného plánu práce školy. Zároveň umožňuje prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, prípadne korigovať operatívne postup pri ich plnení.

Cieľom kontrolnej činnosti riaditeľa školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu.

Podrobnejšie je systém vnútroškolskej kontroly popísaný v samostatnom dokumente školy s konkrétnymi úlohami.

### **12.1. Ciele vnútroškolskej kontroly**

- Vytvorenie optimálnych podmienok na zabezpečenie plynulého a kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu a neustále skvalitňovanie tohto procesu
- Hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu formou plánovaných a operatívnych hospitácií.
- Zistenie/zabezpečenie objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov a diferencovaný prístup hodnotenie a klasifikáciu žiakov a objektívnosť hodnotenia.
- Dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, učebných osnov, vzdelávacích, tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
- Zabezpečovanie úrovne osvojovania si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce učiteľmi.
- Zisťovanie/zabezpečovanie prehľadu o odbornej a metodologickej pripravenosti učiteľov.
- Zabezpečenie dodržiavania pracovnej disciplíny (organizačného, pracovného, vnútorného, rokovacieho poriadku), tvorbu školských projektov.
- Zabezpečovanie správneho vedenia pedagogickej dokumentácie.
- Zabezpečovanie dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienických opatrení (vedenie evidencie o frekvencii úrazov a ich hlavných príčin, prijímať opatrenia a kontrolovať ich plnenie).

#### **Zameranie kontrolnej činnosti riaditeľa**

- Plnenie štátneho a školského vzdelávacieho programu školy a dodržiavanie učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
- Úroveň a kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti so zvýšenou pozornosťou na študentov s individuálnym učebným plánom.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov.
- Dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky.
- Dokumentácia triednych kníh a triednych výkazov.
- Realizácia projektov.
- Plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov školy a úloh stanovených na pracovných poradách a zasadnutiach pedagogických rád. Plnenie prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov.
- Zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy (šetrné a hospodárne zaobchádzanie s majetkom školy, učebnými pomôckami, energiami)
- Dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov.
- Výchovné poradenstvo oblasť koordinátora prevencie.
- Dodržiavanie BOZP, PO, CO, čistota a údržba školy, materiálno - technické vybavenie školy.
- Zabezpečenie efektívneho a plynulého chodu školy.
- Zavádzanie modernizačných prvkov a inovačných stratégií do vyučovania.
- Analýza a hodnotenie práce školy z hľadiska jej možnosti zdokonaľovať sa.
- Pracovná disciplína zamestnancov školy (príchody a odchody na pracovisko, dodržiavanie pracovného času, času vyučovacích hodín, prestávok, nástupov na výkon dozornej činnosti).

### **12.2. Formy a prostriedky vnútro školskej kontroly**

**Hlavné metódy** - metódy analytického porovnávania, pozorovanie, verbálne metódy, analýza dokumentov, dotazníky, rozhovory,

**Prostriedky** - hodnotiace záznamy, kontrolné záznamy, testy, ankety, dotazníky (pre žiakov, zamestnancov a rodičov), priebežná kontrola

#### **Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly /riaditeľa, zástupca riaditeľa, alebo riaditeľom poverenej osoby/**

- Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách, plnenie cieľov v jednotlivých predmetoch, využívanie DT vo vyučovacom procese.
- Kontrola plnenia učebných osnov jednotlivých predmetov, dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
- Rozbor žiackych písomných prác.
- Starostlivosť o slabo prospievajúcich žiakov a nepospievajúcich žiakov.
- Kontrola a rozbor pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť správnosť zápisov).
- Kontrola žiakov a učiteľov v rešpektovaní psychohygienických požiadaviek, relaxačné a telovýchovné prestávky. Dodržiavanie rozvrhu hodín a prestávok.

- Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov.
- Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín.
- Účasť na zasadnutiach predmetových komisií. Analýza a vyhodnotenie práce PK.
- Účasť na stretnutiach pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov.
- Kontrola vykonávania pedagogického dozoru nad žiakmi, dochádzky.
- Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZ a PO.
- Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, učiteľmi, externými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy.
- Kontrola dodržiavania legislatívy, školského poriadku školy ako aj ostatných vnútorných predpisov zamestnancami školy.
- Výsledky autoevalvácie, vnútorného auditu školy vo výchovno-vzdelávacej oblasti.
- Kontrola nepedagogických zamestnancov - dodržiavanie stanovenej náplne práce, pracovného času, hospodárenie, kvalita vykonávaných činností.

**Poznámka: “od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.”**